



ગુજરાત રાજ્યના માહિતી ખાતા દ્વારા પ્રસિદ્ધ થતું રોજગારલક્ષી સાપ્તાહિક

વર્ષ - ૪૮ • તા. ૨૯ એપ્રિલ, ૨૦૨૬ • અંક નં. ૧૩

રોજગાર સમાચાર



તંત્રી : કે. એલ. બચાણી

સહતંત્રી : ડૉ. સંજય કચોટ • સંપાદક : જયેશ દવે • સહસંપાદક : ભરતસિંહ રાહોડ, બેલા મહેતા

‘ગુજરાત રોજગાર સમાચાર’નું વાર્ષિક લવાજમ રૂ ૩૦/- છે. માહિતી નિયામકની કચેરી, હિસાબી શાખા, બ્લોક નં. ૧૯/૧, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ઉપરાંત રાજ્યની કોઈપણ કોમ્પ્યુટરાઈઝ પોસ્ટઓફિસમાં (સર્વિસ ચાર્જ સાથે) તથા જિલ્લા ખાતેની માહિતી કચેરીઓએ લવાજમ સ્વીકારવામાં આવે છે. લવાજમ ઉઘરાવવા માટે આ કચેરીએ કોઈ અધિકૃત એજન્ટની નિમણૂક કરી નથી.

ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ

પંચાયત સેવા મુખ્ય સેવિકા વર્ગ-૩ સંવર્ગની જાહેરાત

(વેબસાઇટ એડ્રેસ : <https://ojas.gujarat.gov.in> અને <https://gsssb.gujarat.gov.in>)

ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર દ્વારા પંચાયત સેવા મુખ્ય સેવિકા વર્ગ-૩ સંવર્ગની કુલ - ૧૬૯ ખાલી જગ્યા પર સીધી ભરતીથી ઉમેદવારો પસંદ કરવા માટે તા.૧૮/૦૪/૨૦૨૬ થી તા.૦૯/૦૫/૨૦૨૬ દરમિયાન ઓનલાઇન અરજી પત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારે <https://ojas.gujarat.gov.in> વેબસાઇટ ઉપર નિયત સમયગાળા દરમિયાન ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે તેમજ સામાન્ય વર્ગના ઉમેદવારોએ પરીક્ષા ફી SBI E-Pay ના માધ્યમથી તા.૧૮/૦૪/૨૦૨૬ થી તા.૦૯/૦૫/૨૦૨૬ સુધી ભરવાની રહેશે. સદર સંવર્ગની સીધી ભરતીની જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત, શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તથા દિવ્યાંગતાની કેટેગરીવાઇઝ ભરવાપાત્ર જગ્યાઓ તેમજ અન્ય વિગતવાર જોગવાઈઓ/માહિતી/સૂચના/શરતો દર્શાવતી વિગતવાર જાહેરાત માટે મંડળની કચેરીના નોટીસ બોર્ડ, મંડળની વેબસાઇટ <https://gpsssb.gujarat.gov.in> તથા ઓજસની વેબસાઇટ <https://ojas.gujarat.gov.in> જોવા જણાવવામાં આવે છે. જેની સર્વે ઉમેદવારોએ નોંધ લેવી.

જાહેરાત ક્રમાંક	સંવર્ગનું નામ	ભરવાપાત્ર કુલ જગ્યાઓ	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા				માજી સૈનિક માટે અનામત જગ્યા
			સામાન્ય (જનરલ) (OC)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS)	સા.શૈ. પછાત વર્ગ (SEBC)	અનુ. જાતિ (SC)	અનુ. જાતિ (ST)	A	B	C	D	
૦૫/૨૦૨૬-૨૭	મુખ્ય સેવિકા	169	69	21	39	4	36	4	3	3	1	3

નોંધ:-

- ઉપરોક્ત જગ્યાઓની સંખ્યામાં સરકારશ્રીની સૂચનાને આધિન મંડળ જરૂર જણાયે વધ-ઘટ કે ફેરફાર કરી શકશે.
- ભરતી પ્રક્રિયાના અનુસંધાને આ જાહેરાતમાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો મંડળને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને મંડળ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
- ઉમેદવારોને ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે છેલ્લા દિવસો સુધી રાહ નહીં જોતા, વહેલી તકે ઓનલાઇન અરજી પત્રકમાં નિયત વિગતો પુરતી ચકાસણી સાથે ભરીને ઓનલાઇન અરજી કન્ફર્મ કરી, કન્ફર્મેશન નંબર (Confirmation Number) મેળવી લેવા જણાવવામાં આવે છે.
- ઇલેક્શન કમિશન ઓફ ઇન્ડિયાના પત્ર નં. 437/6/INST/ECI/FUNCT/MCC/2024 (MCC ENFORCEMENT) તા.૦૨/૦૧/૨૦૨૪ના પેરા નં. ૨૨માં દર્શાવેલ સૂચનાઓ અન્વયે વૈધાનિક સંસ્થાને આદર્શ આચાર સંહિતા દરમિયાન ભરતી અંગેની કામગીરી માટે આયોગની પૂર્વમંજૂરી માંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ છે. ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળએ ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ની કલમ ૨૩૫ હેઠળ રચાયેલ વૈધાનિક સંસ્થા છે. જે વિગતો ધ્યાને લઈ, સદર જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.
- રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગર દ્વારા તા.૧૭/૧૧/૨૦૨૧ના આદેશથી આદર્શ આચારસંહિતાના અમલીકરણ અંગેની સંકલિત માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બહાર પાડેલ છે. જે ધ્યાને લેતાં, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓની જાહેરાત સંબંધિત કોઈ સૂચના આયોગ દ્વારા આપવામાં આવેલ ન હોઈ, સદર જાહેરાત અન્વયે આદર્શ આચાર સંહિતામાંથી મુક્તિ મેળવવાની આવશ્યકતા નથી.

(જાહેરાતની વધુ જાણકારી માટે સંસ્થાની વેબસાઇટ જોવી.)

ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ

પંચાયત સેવા ગ્રામ સેવક વર્ગ-૩ સંવર્ગની સીધી ભરતી

(વેબસાઇટ એડ્રેસ : <https://ojas.gujarat.gov.in> અને <https://gsssb.gujarat.gov.in>)

૧. ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર (હવે પછી “મંડળ” તરીકે ઉલ્લેખ કરેલ છે) દ્વારા કરી કોમ્પ્યુટરમાં તૈયાર રાખવાનો રહેશે, જે ઓનલાઇન અરજીમાં અપલોડ કરવાનો રહેશે. અરજદારે પંચાયત સેવાની ગ્રામ સેવક (વર્ગ-૩) સંવર્ગની કુલ-૫૦૦ જગ્યાઓ પર સીધી ભરતીથી ઉમેદવારો પસંદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવ્યા મુજબના પોતાના બધા જ શૈક્ષણિક, વય અને જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના કરવા માટે ઓનલાઇન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારે સરકારશ્રીની પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે અને આ અંગે ઉમેદવારોને જાણ કરાયા બાદ તેઓએ ચકાસણી <https://ojas.gujarat.gov.in> વેબસાઇટ ઉપર તા.૧૬-૦૪-૨૦૨૬ (બપોરના ૧૩-૦૦ કલાક) થી અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે, જેની દરેકે અચૂક નોંધ લેવી.
- તા.૦૭-૦૫-૨૦૨૬ (સમય રાત્રિના ૨૩-૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે તેમજ સામાન્ય વર્ગ (જનરલ કેટેગરી)ના ઉમેદવારોએ અરજી ફી ₹ ૧૦૦/- + સર્વિસ ચાર્જ SBI E Pay ના માધ્યમથી ઓનલાઇન તા.૧૬-૦૪-૨૦૨૬ થી તા.૦૭-૦૫-૨૦૨૬ (સમય રાત્રિના ૨૩-૫૯ કલાક) સુધીમાં ભરવાની રહેશે. અરજી ફી ભરવા માટેની વધુ વિગતો પેરેગ્રાફ-૦૪ માં દર્શાવેલ છે, જે વાંચી જવી જરૂરી છે. ઉમેદવારે તાજેતરનો Photograph (15 kb) અને Signature (15 kb) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે jpg format માં Scan
૨. ભરવાપાત્ર જગ્યાઓની વિગત:-
- ૨.૧ પંચાયત વિભાગના પત્ર ક્રમાંક:- PRHRDD/0991/02/2026, તા.03-03-2026 થી મળેલ માંગણાપત્રક મુજબ, જાહેરાત ક્રમાંક:- ૦૩/૨૦૨૬-૨૭ ગ્રામ સેવક વર્ગ-૩ સંવર્ગની જિલ્લા પંચાયતવાર / કેટેગરીવાર ભરવાપાત્ર જગ્યાઓ નીચે મુજબ છે:-

ક્રમ	જિલ્લા પંચાયત	ભરવા પાત્ર કુલ જગ્યા ઓની સંખ્યા	સામાન્ય (જનરલ) (OC)	ભરવાપાત્ર જગ્યાઓ પૈકી કક્ષાવાર જગ્યાઓ				કુલ જગ્યાઓ પૈકી					
				આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ(EWS)	સા.શૈ. પછાત વર્ગ (SEBC)	અનુ. જાતિ (SC)	અનુ.જન જાતિ (ST)	માજી સૈનિક માટે અનામત જગ્યાઓ	દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટેની અનામત જગ્યાઓ				
									કેટેગરી A	કેટેગરી B	કેટેગરી C	કેટેગરી D&E	કુલ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦-અ)	(૧૦-બ)	(૧૦-ક)	(૧૦-ડ)	(૧૧)
૧	અમદાવાદ	15	10	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0
૨	અમરેલી	24	22	2	0	0	0	2	1	0	0	0	1
૩	આણંદ	41	34	4	0	0	3	4	0	1	1	0	2
૪	અરવલ્લી	21	16	1	1	0	3	2	1	0	1	0	2
૫	બનાસકાંઠા	6	0	1	5	0	0	0	0	0	1	0	1
૬	ભરુચ	30	10	3	3	0	14	3	0	0	0	1	1
૭	ભાવનગર	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૮	બોટાદ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૯	છોટાઉદેપુર	43	23	2	9	3	6	4	0	1	0	0	1
૧૦	દાહોદ	50	30	5	6	1	8	5	2	1	0	1	4
૧૧	દેવભૂમિ દ્વારકા	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
૧૨	ડાંગ	4	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	2
૧૩	ગાંધીનગર	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૪	ગીર સોમનાથ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૫	જામનગર	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
૧૬	જુનાગઢ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૭	કચ્છ	28	17	3	6	0	2	2	1	1	0	0	2
૧૮	ખેડા	24	22	2	0	0	0	2	1	0	0	0	1
૧૯	મહીસાગર	33	11	3	7	2	10	3	1	0	0	1	2
૨૦	મહેસાણા	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૧	મોરબી	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૨	નર્મદા	36	6	4	10	2	14	3	0	1	0	1	2
૨૩	નવસારી	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
૨૪	પંચમહાલ	10	7	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0
૨૫	પાટણ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૬	પોરબંદર	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૭	રાજકોટ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૮	સાબરકાંઠા	23	15	2	0	0	6	2	0	1	0	0	1
૨૯	સુરત	70	17	7	17	3	26	7	1	1	0	0	2
૩૦	સુરેન્દ્રનગર	6	1	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0
૩૧	તાપી	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૩૨	વડોદરા	16	10	2	0	2	2	1	0	0	1	0	1
૩૩	વલસાડ	16	9	2	4	1	0	1	0	0	0	0	0
૩૪	વાવ થરાદ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
કુલ		500	264	47	70	18	101	43	9	9	4	5	27



શૈક્ષણિક લાયકાત અને વયમર્યાદા:

- ૧ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના જાહેરનામા ક્રમાંક:- કેપી/૧૧૬ ઓફ ૨૦૧૪/ પીઆરઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૮૬૪/ખ તા.૩૦-૧૨-૨૦૧૪, જાહેરનામા ક્રમાંક:- કેપી/૩૭ ઓફ ૨૦૧૫/ પીઆરઆર/ ૧૦૨૦૧૩/૧૮૬૪/ખ તા.૭-૧૨-૨૦૧૫, જાહેરનામા ક્રમાંક:- કેપી/૧૫ ઓફ ૨૦૧૬/ પીઆરઆર/ ૧૦૨૦૧૩/ ૧૮૬૪/ખ તા.૨૫-૧૧-૨૦૧૬, જાહેરનામા ક્રમાંક:- કેપી/ ૦૧/ ૨૦૨૨/ પીઆરઆર/ ૧૦૨૦૧૩/૧૮૬૪/ખ તા.૧૧-૦૧-૨૦૨૨, જાહેરનામા ક્રમાંક:- કેપી/૧૫/૨૦૨૨/પીઆરઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૮૬૪/ખ તા.૨૧-૦૩-૨૦૨૨ તથા જાહેરનામા ક્રમાંક:- કેપી/૨૬ ઓફ ૨૦૨૩/પીઆરઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૮૬૪/ખ તા.૧૩-૦૭-૨૦૨૩ થી આ સંવર્ગ માટે શૈક્ષણિક લાયકાત અને વયમર્યાદા નીચે મુજબ નક્કી કરવામાં આવેલ છે, જે આ જાહેરાતના હેતુ માટે માન્ય ગણાશે.

સંવર્ગ	શૈક્ષણિક લાયકાત	વયમર્યાદા
Gram Sevak (ગ્રામ સેવક)	Rule 3(b) (i) A candidate shall possess – (a) Bachelor of Rural Studies (except Bachelor of Rural Studies in Home Science) /B.Sc.(Agriculture) / B.E. (Agriculture) /B.Tech. (Agricultural Engineering) / B.Sc. (Horticulture) degree obtained from any of the Universities established or incorporated by or under the Central or a State Act in India; or declared to be deemed as a University under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 ; or (b) Diploma in Agriculture or Horticulture or Agriculture Engineering or Agro-processing or Polytechnic Diploma in Agriculture Co-operation Banking and Marketing obtained from any of the Agriculture Universities incorporated or established by or under the Central Agriculture Universities Act or a State Agriculture Universities Act in India; (ii) the basic knowledge of computer applications as prescribed in the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967; and (iii) Adequate knowledge of Gujarati or Hindi or both.	A candidate shall not be less than 18 years and not be more than 35 years of age.

કોમ્પ્યુટરની જાણકારી(જ્ઞાન):-

- ૧ રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩-૦૮-૨૦૦૮ ના સરકારી ઠરાવ નં. સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ-૫થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ, ઉમેદવાર કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવા જોઈશે અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડિપ્લોમા/ ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્સ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:- સીઆરઆર/૧૦૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ-૫, તા.૧૮-૦૩-૨૦૧૬થી ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પસાર કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે.

પગાર ધોરણ:-

- ૧ પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને આ જગ્યા ઉપર કરાર આધારીત નિમણૂક થયેથી, નાણાં વિભાગના તા.૧૬-૦૨-૨૦૦૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-ઝ.૧, તા.૨૯-૦૪-૨૦૧૦ના ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-ઝ.૧ તથા ઠરાવ નં:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૨/ઝ.૧ તા.૦૬-૧૦-૨૦૧૧ તથા ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૨/ઝ.૧, તા.૨૦-૧૦-૨૦૧૪ તથા ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭ (પાર્ટ-૨)/ઝ.૧, તા.૨૦-૧૦-૨૦૧૫ તથા ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૨/ઝ.૧, તા.૧૮-૦૧-૨૦૧૭ તથા ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૪/ઝ.૧, તા.૧૮-૧૦-૨૦૨૩ની જોગવાઈ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે રૂ.૨૬,૦૦૦/- પ્રતિમાસ ફિક્સ પગારથી નિમણૂક અપાશે તેમજ આ ઠરાવથી નિયત થયેલ અન્ય લાભો મળવાપાત્ર રહેશે.
- ૨ પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને નિમણૂક સત્તાધિકારી દ્વારા નાણા વિભાગનાં તા.૨૮-૦૩-૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૩/ઝ.૧ માં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધીન તથા નામ. સુપ્રિમકોર્ટમાં દાખલ થયેલ એસ.એલ.પી નં.૧૪૧૨૪/૨૦૧૨ અને ૧૪૧૨૫/૨૦૧૨ ના આખરી ચુકાદાને આધીન રહીને આ જગ્યા ઉપર ફિક્સ પગાર આધારીત નિમણૂક આપવામાં આવશે તેમજ પાંચ વર્ષના અંતે તેમની સેવાઓ નિમણૂક સત્તાધિકારીને સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના ધારાધોરણ ધ્યાને લઈ જે તે જગ્યા માટે મળવાપાત્ર નિયત પગારધોરણમાં નિયમાનુસાર નિયમિત નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે.

અરજી કરવાની તથા અરજી ફી ભરવાની રીત :-

- આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ દ્વારા ઓનલાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર જાહેરાતના પેરા-૧ માં દર્શાવ્યા મુજબના સમયગાળા દરમિયાન <https://ojas.gujarat.gov.in> પર અરજીપત્રક ભરી શકશે.
- ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે-
 - (૧) સૌ પ્રથમ <https://ojas.gujarat.gov.in> પર જવું. ત્યારબાદ “Current Advertisement” માં “View All” ક્લિક કરવાથી “Select Advertisement by Department” માં GUJARAT PANCHAYAT SERVICE SELECTION BOARD (GPSSB) SELECT કરવું.
 - (૨) “ગ્રામસેવક” ની જાહેરાત ક્રમાંક:-૦૩/૨૦૨૬-૨૭ ઉપર click કરવાથી screen ઉપર “Apply” અને “Details” ના ઓપ્શન જોવા મળશે. “Details” ઉપર click કરવાથી વિગતવાર જાહેરાત જોવા મળશે. જે ધ્યાનથી વાંચી જવી. આ જાહેરાતને ભવિષ્યના હેતુ માટે ડાઉનલોડ કરી “SAVE” કરી રાખવા ઉમેદવારોને સલાહ આપવામાં આવે છે.
 - (૩) હવે “Apply” પર click કરવાથી બે રીતે ઓનલાઈન અરજી કરી શકાશે:-
 - (અ) **Apply With OTR – One Time Registration**
ઓજસ પ્લેટફોર્મ ઉપરનો તમારો ONE TIME REGISTRATION NUMBER (OTR) અને જન્મતારીખ એન્ટર કરી Apply With OTR કરવાથી તમે રજીસ્ટ્રેશન(OTR) વખતે આપેલી વિગતો (Photograph અને Signature સહિત) અરજીફોર્મમાં આપ મેળે આવી જશે, જે વિગતો ધ્યાનથી જોઈ લેવી. જેથી તમે અરજીફોર્મ ઝડપથી ભરી શકશો. ત્યારબાદ ઓનલાઈન અરજી “Confirm” કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો online સ્વીકાર થઈ જશે. જેની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.
 - (બ) **Skip કરીને બધી વિગતો ભરીને ઓનલાઈન અરજી થઈ શકશે.**
આ રીતે અરજી કરવા માટે ઉમેદવારે પોતાનું નામ, જન્મતારીખ વિગેરે પર્સનલ ડીટેલ્સ ભરવાની રહેશે. અને અરજી ફોર્મમાં માંગવામાં આવેલી તમામ વિગતો જેવી કે Communication Details, Other Details, Language Details, Disability Details, Educational Details (શૈક્ષણિક લાયકાત) વિગેરેની વિગતો ભરવાની રહેશે.
ત્યારબાદ પોતાનો તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ (upto 15 kb) અને સહી (upto 15 kb) ઉમેદવારે અપલોડ કરવાના રહેશે. જે ફોટો અપલોડ કરવામાં આવ્યો હોય તે જ ફોટાની નકલ લેખિત પરીક્ષામાં હાજરીપત્રકમાં ચોટાડવાની રહેશે. તેમજ પછીના દરેક તબક્કે મંડળ/ નિમણૂક સત્તાધિકારી માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજૂ કરવાનો રહેશે. આથી ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં અપલોડ કરેલ ફોટોગ્રાફની ચારથી પાંચ નકલો કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા ફોટોગ્રાફ રજૂ થશે તો, ઉમેદવારની ઓળખ પ્રસ્થાપિત નહીં થવાના કારણે ઉમેદવારની ફાળવણી/ નિમણૂકમાં બાધ આવી શકશે, જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.
 - (૪) ત્યારબાદ ફોર્મમાં આપેલ બાંહેધરી “Declaration” વાંચીને શરતો માન્ય હોય તો Yes ઉપર ક્લિક કરવું અને અરજી ત્યારબાદ SAVE કરવી. અરજી SAVE કર્યા બાદ ઉમેદવારનો “Application Number” generate થશે, જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
 - (૫) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં “Confirm Application” પર click કરી અને “Application number” તથા “Birth Date” type કર્યા બાદ **OK** પર click કરવાથી ત્રણ બટન (૧) **OK** (૨) show application preview અને (૩) confirm application દેખાશે. ઉમેદવારે show application preview પર click કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી. અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો edit કરી લેવું. કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ના જણાય તો જ confirm application પર click કરવું. ઓનલાઈન અરજી “Confirm” કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો online સ્વીકાર થઈ જશે.
 - (૬) એકવાર ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઈ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના અસલ પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/ પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), જેન્ડર (મેલ/ ફીમેલ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટ્સ, દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર અને ટકાવારી, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી નામ, અટકના સ્પેલીંગ સહીત કરી લઈને તેને અનુરૂપ વિગતો જ ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ અસલ પ્રમાણપત્રો માંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઈપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ ધરાવતા ઉમેદવારોની ઉમેદવારી મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી ‘રદ’ કરવામાં આવશે. ખોટી કે અધૂરી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી/ ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. આ બાબતે ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોમાં સુધારા વધારા કરવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
 - (૭) અરજીને કન્ફર્મ કરતાં “confirmation number” generate થશે, જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાની રહેશે. કન્ફર્મેશન નંબર સિવાય કોઈ પણ જાતનો પત્રવ્યવહાર કરી શકાશે નહીં. ઉમેદવારે Confirm થયેલ અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ અચૂક કાઢી તેને સાચવી રાખવી અને માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરવાની રહેશે.
 - (૮) **print application** ઉપર click કરીને confirmation number ટાઈપ કરવો અને **print** ઉપર click કરી અરજીની પ્રિન્ટ કાઢી શકાશે.

(જાહેરાતની વધુ જાણકારી માટે સંસ્થાની વેબસાઈટ જોવી.)

RECRUITMENT RALLY IN 137 COMPOSITE ECOLOGICAL TASK FORCE BATTALION (TERRITORIAL ARMY) 39 GORKHA RIFLES

1. 137 CETF Bn (TA) 39 Gorkha Rifles will be organising a recruitment rally for Ex-Servicemen (Pension holder only) and Ex-women employees (including premature retiree) of MoEF&CC and State Forest Department on **All India Basis from 05 to 08 May 2026 at Bengdubi (WB), from 13 to 16 May 2026 at Varanasi (UP) and from 20 to 23 May 2026 at Dehradun (UK)**. Eligible candidates volunteering to join are required to report for screening (Physical tests and Interview) at 7AM as per given schedule. Document checking, screening and medical test of candidates screened in the rally will be held at the venue.

2. Vacancies :-

Ser No.	Unit	Vac Released		Date and Location
		Cat	Vac	
2.1.	137 CETF Bn (TA) 39 GR	JCO (GD)(ESM)	07	05 to 08 May 26 -
		Sol GD (ESM)	143	Bengdubi (WB)
		Sol Clk (SD) (ESM)	03	13 to 16 May 26 -
		Chef Com (ESM)	02	Varanasi (UP)
		Tailor (ESM)	01	20 to 23 May 26 -
		Housekeeper (ESM)	03	Dehradun (UK)
		Washerman (ESM)	01	
		Dresser (ESM)	01	
Total			161	

3. Eligibility.

3.1. Should get enrolled within 5 yrs from date of retirement. JCOs can serve up to 55 yrs & OR can serve upto 50 yrs.

3.2. **Medical Category.** SHAPE-1.

3.3. **Character.** EXEMPLARY/ VERY GOOD.

3.4. **Qualification.** Ex-servicemen Indian Domicile (Pension holder only) or Ex-women employees (including premature retiree) of MoEF&CC and State Forest Department with minimum 20 years of service in MoEF&CC/State Forest Department.

3.5. Height.

3.5.1. 160 cm (152 cm in case of Gorkhas, Garhwalis & Assamese).

3.5.2. 150 cm for Ex-women employees of MoEF&CC and State Forest Department.

3.6. **Weight.** Min 50 Kgs for male and 42 Kgs for female.

3.7. Chest.

3.7.1. 82 cm (Minimum expansion 05 cm) for male.

3.7.2. Women min. chest expansion of 5 cm.

Note:- Relaxation of 5 cm in height and weight commensurate with reduced height for women of North East and hill areas like Gorkhas, Assamese and Garhwalis will be given.

4. **Physical Parameters (for Male Candidates).** 1 Mile Run, Pull Up, 8'9' Ditch and Zig Zag Balance Beam.

5. **Proficiency Test.** Proficiency test will include Trade test for tradesmen & for Ex-women candidates will include test related to afforestation and nursery management.

6. **Documents Required.** Discharge Book (Original), Pension Payment Order (PPO) (Original), 08 x recent passport size coloured photographs, Character Certificate from Village Sarpanch/Police authority, Education Certificate, Domicile Certificate.

7. **Medical Test.** All candidates who pass the physical tests will undergo Medical Examination.

8. **Interview.** Candidates who qualify in the physical tests will be interviewed by the Board of Officers.

9. Important points for the candidates :-

9.1. Ex-Servicemen and Ex-women employees (including premature retiree) of MoEF&CC and State Forest Department, except Junior Commissioned Officers on retirement, will be enrolled as Sepoy. Similarly, Ex-Junior Commissioned Officers and Class II or equivalent Ex-Women employees of MoEF&CC and State Forest Department will be enrolled in the rank of Naib Subedar. Promotion upto the rank of Subedar in case of JCOs and Hav in case of OR may be granted subject to fulfilling terms & conditions of the same.

9.2. The period of enrollment of enrolled persons of CETF Bn will be 02 years commencing from the date of their enrollment for service and may be extended by 01 year at a time, subject to satisfactory performance and suitability for further retention in service and continuation of the project by Ministry of Jal Shakti, Government of India. Unsuitable and undesirable enrolled personnel of Infantry Battalion (TA) Ecological units, whenever found unsuitable by the unit board of officers will be discharged from service.

9.3. Territorial Army is purely a voluntary organisation and essentially a part time job. People will be employed temporarily based on Government Sanction and organizational requirement. The organization does not provide or promise any permanent employment.

9.4. JCOs can serve upto 55 yrs and OR can serve upto 50 yrs.

9.5. **Basic Pay and Dearness Allowance.** All enrolled personnel will be entitled to basic pay of their rank and service group in which they are employed in the unit, dearness allowance as admissible from time to time will also be applicable. No annual increment will be admissible.

9.6. **Other Allowance.** Other allowances like Children Education Allowance, Hill Compensatory Allowance, House Rent Allowance and Road Mileage Allowance etc, will be admissible.

9.7. **Pension, Increment and Gratuity.** No pension, increment and Gratuity will be admissible to Ex-serviceman & Ex-women employees (including premature retiree) of MoEF&CC and State Forest Department for the service rendered in CETF Bn (TA). Pension entitlement earned in their previous service, will remain untouched and will be ignored in fixing their pay & allowances.

9.8. **Canteen and Medical Facilities.** Personnel enrolled in CETF Bn (TA) will be entitled to canteen and medical facilities as applicable to any other units.

Note :-

1. RECRUITMENT IS A FREE SERVICE, DO NOT PAY ANY BRIBE TO ANYONE. BEWARE OF TOUTS. IF ANY CANDIDATE IS FOUND TO HAVE PAID BRIBE, HIS SELECTION WILL BE CANCELLED.

2. OVERWRITING/TAMPERING ON CERTIFICATES DOCUMENTS IS NOT ACCEPTABLE.

3. PRODUCING FAKE DOCUMENTS AND GIVING FALSE INFORMATION WILL MAKE INDIVIDUAL LIABLE FOR PUNISHMENT AS PER LAW AND LEAD TO TERMINATION OF SERVICE IRRESPECTIVE OF NUMBER OF YEARS OF SERVICE RENDERED.

4. NO MOBILES WILL BE BROUGHT TO THE RALLY SITE.

5. THE AUTHORITIES CONDUCTING THE RALLY WILL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY ACCIDENT/ INJURIES SUSTAINED TO THE CANDIDATES DURING RECRUITMENT RALLY.

6. **NO MESSING AND ACCOMMODATION WILL BE PROVIDED DURING RECRUITMENT RALLY.**

For enquiry please contact number 0532241904 and mobile number 7309677687.

Headquarters, Andaman & Nicobar Command

Sri Vijaya Puram

Recruitment of Stenographer Gr-II, Lower Division Clerk & Multi-Tasking Staff (Office & Training) by Absorption

Only offline application will be accepted

No interview will be held for recruitment

1. Headquarters, Andaman & Nicobar Command, Sri Vijaya Puram invites applications **THROUGH PROPER CHANNEL** for the following posts (General Central Services, Group 'C' Non-Gazetted) to be filled up **by Absorption from persons working in similar, equivalent or higher grades in the Civil posts of the Defence Services** as mentioned against each at Para 2(b) and possessing the requisite qualification/ eligibility criterion in the prescribed proforma as given at **Annexure-I**. Eligible candidates are to apply through proper channel (application in other forms of mailing will not be accepted) by Registered/ Speed Post. The details of the posts are as under:

Ser.	Name of the Post & Classification	Place of Posting	No. of Vacancies	Pay scale as per 7th CPC Pay Matrix
(a)	Stenographer Grade – II (Ministerial)	HQ ANC, Sri Vijaya Puram	04	Level-4 (Rs.25500-81100)
(b)	Lower Division Clerk (Non-Ministerial)		01	Level-2 (Rs.19900 - 63200)
(c)	Multi-Tasking Staff (Office & Training) (Non-Ministerial & Non-Industrial)		05	Level-1 (Rs.18000 - 56900)
	Total		10	

2. The eligibility criteria are as follows:-

(a) **Age** – Not exceeding 56 years as on closing date of receipt of applications.

(b) **Essential Qualifications**

Ser.	Name of the Post	Essential Qualifications	Eligibility
(a)	Stenographer Grade-II	(i) 12th class or equivalent from a recognized Board or University. (ii) Skill Test Norms:- Dictation: 10 minutes @ 80 words per minute Transcription: 50 minutes (English), 65 minutes (Hindi) (On Computer)	Persons working in similar, equivalent or higher grades in the Civil posts of the Defence Services including Armed Forces Headquarters Secretarial Service.
(b)	Lower Division Clerk	(i) 12th class pass from a recognized Board or University and, (ii) Skill Test: A typing speed of 35 words per minute in English or 30 words per minute in Hindi on computer (Time allowed-10 minutes). (35 words per minute and 30 words per minute correspond to 10500 Key Depressions Per Hour / 9000 Key Depressions Per Hour on an average of 5 key depressions for each word).	Persons working in similar, equivalent or higher grades in the Civil posts of the Defence Services including Armed Forces Headquarters Clerical Services.

Ser.	Name of the Post	Essential Qualifications	Eligibility
(c)	Multi-Tasking Staff (Office & Training)	Matriculation pass or equivalent from a recognized Board/ Institute.	Persons working in similar, equivalent or higher grades in the Civil posts of the Defence Services including Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy & Air), Integrated Defence Headquarter and Inter Service Organisation under the Ministry of Defence.

3. **Provisional Appointment Letter.** The appointment of provisionally selected candidates will strictly be based on the merit position, subject to satisfactory verification of documents, medical examination and other requirement as applicable and specified by the Government of India and Appointing Authority.

4. **Document Verification.** All relevant documents pertaining of age, education, identity, address, category, caste, service etc., will be scrutinized and verified prior to provisional appointment as per extant DoP&T policy. Date and venue for document verification will be intimated to the provisionally selected candidates through letter which will be sent to the respective address of the candidates by post or through Registered e-mail IDs.

5. **Last Date / Crucial Date.** The last date / crucial date for determining the eligibility of the applicants will be counted **30 days** after excluding the first date of publication in the Employment News [for e.g. For the vacancy published in the Employment News dated 18-24 Apr XXXX, the crucial date will be 30 days counted from the 19 Apr XXXX (excluding the first date of publication)]

6. **How to apply.** The application should be on plain paper (A4 size) (good quality paper should be used) either neatly hand written or typed as per the prescribed Format, affixed with latest passport size colour photograph duly attested by self. The envelop must be super-scribed on the top as **“APPLICATION FOR THE POST OF “STENOGRAPHER GR-II/ LOWER DIVISION CLERK/ MULTI-TASKING STAFF (OFFICE & TRAINING)” BY ABSORPTION** and sent through proper channel to **“THE OFFICER-IN-CHARGE, CIVILIAN RECRUITMENT CELL, NAVAL SHIP REPAIR YARD, PO-HADDO, SRI VIJAYA PURAM - 744102, SOUTH ANDAMAN, ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS”**.

7. **The following documents are to be sent alongwith the application (Annexure-II)**

- (a) CR Dossier in original/ photocopies of the **Annual Performance Appraisal Reports (APARs) for the last five years**, duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above.
- (b) Disciplinary/ Vigilance Clearance Certificate.
- (c) Integrity Certificate
- (d) A Statement of major/ minor penalty, if any, imposed during the last ten years.
- (e) Cadre Clearance Certificate.
- (f) Self-attested copies of Certificate/ Marks sheet in support of educational/ technical/ other qualifications etc., Original Certificates/ Mark sheets should be produced when asked for.





- (g) A passport size photograph duly attested on reverse (by current employer) should be pinned with the application.

8. GENERAL INSTRUCTIONS.

- (a) The vacancies indicated above are provisional and may be increased/ reduced or even made NIL without assigning any reasons.
- (b) Attested copies of educational qualifications, experience and other Certificate should be enclosed with the application in support of candidates claim against the requisite eligibility criteria. Candidates may be required to produce original certificates for verification at the time of document verification/ selection.
- (c) Incomplete applications, applications with insufficient details, and/ or those received late and/ or not accompanied by supporting certificate / documents and/or in the format other than prescribed, would be summarily rejected. No correspondence in this regard would be entertained.
- (d) HQ ANC reserves the right to shortlist the applications, if necessitated. Mere submission of the application does not guarantee for being shortlisted / selected for the post applied for. No correspondence will be entertained on this matter.
- (e) The Competent Authority reserves the right to select the criteria for Shortlisting of candidates. Competent Authority also reserves the right to cancel part of whole of any recruitment process at any stage in this employment notification without assigning any reason thereof.
- (f) The 'Curriculum Vitae' (CV) duly supported by documents will be assessed by the Selection Committee while selecting candidates for appointment to the post of absorption basis.
- (g) Any candidate once selected shall not be allowed to withdraw or refuse to join and it shall be the responsibility of the sponsoring authority to release the selected candidate within one month of issue of appointment order.
- (h) The last date/ crucial date for determination of the qualifying service for the post will be the closing date of the receipt of application.
- (j) Submission of false/ incorrect/ incomplete and/or dubious / bogus documents shall be a disqualification for the post.
- (k) Canvassing in any form and/ or bring in any influence, political or otherwise will be a disqualification for the post.
- (l) Only provisionally selected candidates will be informed about their selection after the selection process and no other correspondence would be entertained.
- (m) Candidates are requested to ensure that they fulfill the eligibility conditions before applying for the post.
- (n) The terms and conditions given in this advertisement are subject to change and should, therefore be treated as guidelines only.
- (p) The advertisement has been uploaded on website www.andamannicobar.gov.in.

RECRUITMENT IN THE HEADQUARTERS, ANDAMAN & NICOBAR COMMAND IS ABSOLUTELY FAIR

E-mail ID: crc-hqanc@navy.gov.in

Contact No.: 03192-247000, Extn - 4804

For more details see Employment News Dt. 18 to 24 April-2026

All India Institute of Medical Sciences, Rishikesh-249203

(Ministry of Health & Family Welfare, Government of India)

Advt. No. 2026/07

Date: 01 April 2026

Online applications are invited for following medical faculty posts on **DIRECT RECRUITMENT / DEPUTATION BASIS** in All India Institute of Medical Sciences, Rishikesh (Uttarakhand).

Sr.	Department	No. of Posts*
1	Anaesthesiology	7
2	Anatomy	1
3	Biochemistry	2
4	Burn & Plastic Surgery	3
5	Cardiology	1
6	Cardiothoracic Surgery	2
7	Community /Fam. Medicine	2
8	Dentistry	3
9	Dermatology	5
10	Endocrinology & Metabolism	3
11	ENT	1
12	Forensic Medicine	1
13	Gastroenterology	2
14	General Medicine	3
15	General Surgery	5
16	Hospital Administration	4
17	Medical Oncology/Haematology	6
18	Microbiology	1
19	Neonatology	3
20	Nephrology	2
21	Neurology	4
22	Neurosurgery	5
23	Nuclear Medicine	3
24	Obstetrics & Gynaecology	2
25	Ophthalmology	1
26	Orthopedics	3
27	Paediatric Surgery	2
28	Paediatrics	2
29	Pathology	1
30	Physical Medicine & Rehabilitation	3
31	Physiology	2
32	Psychiatry	3
33	Pulmonary Medicine	1
34	Radio Diagnosis	5
35	Radio Therapy	2
36	Surgical Gastroenterology	4
37	Surgical Oncology	6
38	Transfusion Medicine & Blood Bank	3
39	Trauma & Emergency (General Medicine/ Emergency Medicine)	2
40	Trauma & Emergency (Anaesthesiology)	1
41	Trauma & Emergency (Orthopaedics)	1
42	Urology	6
	TOTAL	119

* Number of posts is tentative and is liable to change based on Institute's requirements.

- ♦ The advertisement will be valid for **30 days** from the date of its publication in the Employment Newspaper.
- ♦ The phase-wise critical cut-off dates will be published on the institute's website through advertisements or separate notices.
- ♦ For details description of category-wise posts, qualifications & other eligibility criteria please visit Institute website: www.aiimsrishikesh.edu.in

For more details see Employment News Dt. 18 to 24 April-2026

(અનુસંધાન પાના નંબર ૮ ઉપરનું ચાલુ)

શૈક્ષણિક લાયકાત અને વયમર્યાદા:

- ૧ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના જાહેરનામા ક્રમાંક:- કેપી/૦૧ ઓફ ૨૦૧૯/ પીઆરઆર/૧૧૯૪/૩૮૩/ખ તા.૭-૧-૨૦૧૯ તથા જાહેરનામા ક્રમાંક:- કેપી/૦૬ ઓફ ૨૦૨૫/ પીઆરએચઆરડીડી/કેઆરટી/૪-ફાઇલ/૧૪/૨૦૨૩/૪૪૯૮/ખ(ખ-સેલ) તા.૧૦-૦૩-૨૦૨૫ થી આ સંવર્ગ માટે શૈક્ષણિક લાયકાત અને વયમર્યાદા નીચે મુજબ નક્કી કરવામાં આવેલ છે, જે આ જાહેરાતના હેતુ માટે માન્ય ગણાશે.

સંવર્ગ	શૈક્ષણિક લાયકાત	વયમર્યાદા
Live Stock Inspector (પશુધન નિરીક્ષક)	Rule -3(b) A candidate; have passed three years diploma in Animal Husbandry from any of Universities established or incorporated by or under the Central or State Agricultural or Veterinary University Acts : Provided that the candidate who have obtained requisite qualification through Distance Learning Mode shall not be eligible ; Rule – 3(c) Possess the basic knowledge of computer application as prescribed in the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules 1967; Rule – 3(d) Possess adequate knowledge of Gujarati or Hindi or both.	Not be less than 18 years and not be more than 33 years of age

કોમ્પ્યુટરની જાણકારી(જ્ઞાન):-

- ૧ રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩-૮-૨૦૦૮ ના સરકારી ઠરાવ નં. સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ-પથી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ, ઉમેદવાર કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવા જોઈશે અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડિપ્લોમા/ ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્સ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:- સીઆરઆર/૧૦૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ-પ, તા.૧૮-૩-૨૦૧૬થી ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પસાર કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે.

પગાર ધોરણ:-

- ૧ પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને આ જગ્યા ઉપર કરાર આધારીત નિમણુંક થયેથી, નાણાં વિભાગના તા.૧૬-૦૨-૨૦૦૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-ઝ.૧, તા.૨૯-૪-૨૦૧૦ના ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-ઝે-૧ તથા ઠરાવ નં:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૨/ઝ-૧ તા.૬-૧૦-૨૦૧૧ તથા ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૨/ઝ-૧, તા.૨૦-૧૦-૨૦૧૪ તથા ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭ (પાર્ટ-૨)/ઝ-૧, તા.૨૦-૧૦-૨૦૧૫ તથા ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૨/ઝ-૧, તા.૧૮-૧-૨૦૧૭ તથા ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૪/ઝ.૧, તા.૧૮-૧૦-૨૦૨૩ની જોગવાઈ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે રૂ.૨૬,૦૦૦/- પ્રતિમાસ ફિક્સ પગારથી નિમણુંક અપાશે તેમજ આ ઠરાવથી નિયત થયેલ અન્ય લાભો મળવાપાત્ર રહેશે.
- ૨ પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને નિમણુંક સત્તાધિકારી દ્વારા નાણાં વિભાગનાં તા.૨૮-૩-૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ-૩/ઝ-૧ માં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધીન તથા નામ. સુપ્રિમકોર્ટમાં દાખલ થયેલ એસ.એલ.પી નં.૧૪૧૨૪/૨૦૧૨ અને ૧૪૧૨૫/૨૦૧૨ ના આખરી ચુકાદાને આધીન રહીને આ જગ્યા ઉપર ફિક્સ પગાર આધારીત નિમણુંક આપવામાં આવશે તેમજ પાંચ વર્ષના અંતે તેમની સેવાઓ નિમણુંક સત્તાધિકારીને સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના ધારાધોરણ ધ્યાને લઈ જે તે જગ્યા માટે મળવાપાત્ર નિયત પગારધોરણમાં નિયમાનુસાર નિયમિત નિમણુંક મેળવવાને પાત્ર થશે.

અરજી કરવાની તથા અરજી ફી ભરવાની રીત :-

- ૧ આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ દ્વારા ઓનલાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર જાહેરાતના પેરા-૧ માં દર્શાવ્યા મુજબના સમયગાળા દરમિયાન <https://ojas.gujarat.gov.in> પર અરજીપત્રક ભરી શકશે.

- ૨ ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે-

(૧) સૌ પ્રથમ <https://ojas.gujarat.gov.in> પર જવું. ત્યારબાદ “Current Advertisement” માં “View All” ક્લિક કરવાથી “Select Advertisement by Department” માં GUJARAT PANCHAYAT SERVICE SELECTION BOARD (GPSSB) SELECT કરવું.

- (૨) “પશુધન નિરીક્ષક” ની જાહેરાત ક્રમાંક:-૦૨/૨૦૨૬-૨૭ ઉપર click કરવાથી screen ઉપર “Apply” અને “Details” ના ઓપ્શન જોવા મળશે. “Details” ઉપર click કરવાથી વિગતવાર જાહેરાત જોવા મળશે. જે ધ્યાનથી વાંચી જવી. આ જાહેરાતને ભવિષ્યના હેતુ માટે ડાઉનલોડ કરી “SAVE” કરી રાખવા ઉમેદવારને સલાહ આપવામાં આવે છે.

- (૩) હવે “Apply” પર click કરવાથી બે રીતે ઓનલાઈન અરજી કરી શકાશે:-

(અ) Apply With OTR – One Time Registration

ઓજસ પ્લેટફોર્મ ઉપરનો તમારો ONE TIME REGISTRATION NUMBER (OTR) અને જન્મતારીખ એન્ટર કરી Apply With OTR કરવાથી તમે રજીસ્ટ્રેશન(OTR) વખતે આપેલી વિગતો (Photograph અને Signature સહિત) અરજીફોર્મમાં આપ મેળે આવી જશે, જે વિગતો ધ્યાનથી જોઈ લેવી. જેથી તમે અરજીફોર્મ ઝડપથી ભરી શકશો. ત્યારબાદ ઓનલાઈન અરજી “Confirm” કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો online સ્વીકાર થઈ જશે. જેની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.

(બ) Skip કરીને બધી વિગતો ભરીને ઓનલાઈન અરજી થઈ શકશે.

આ રીતે અરજી કરવા માટે ઉમેદવારે પોતાનું નામ, જન્મતારીખ વિગેરે પર્સનલ ડીટેલ્સ ભરવાની રહેશે. અને અરજી ફોર્મમાં માંગવામાં આવેલી તમામ વિગતો જેવી કે Communication Details, Other Details, Language Details, Disability Details, Educational Details (શૈક્ષણિક લાયકાત) વિગેરેની વિગતો ભરવાની રહેશે.

ત્યારબાદ પોતાનો તાજેતરનો ફોટોગ્રાફ (upto 15 kb) અને સહી (upto 15 kb) ઉમેદવારે અપલોડ કરવાના રહેશે. જે ફોટો અપલોડ કરવામાં આવ્યો હોય તે જ ફોટાની નકલ લેખિત પરીક્ષામાં હાજરીપત્રકમાં ચોટાડવાની રહેશે. તેમજ પછીના દરેક તબક્કે મંડળ/ નિમણુંક સત્તાધિકારી માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજૂ કરવાનો રહેશે. આથી ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં અપલોડ કરેલ ફોટોગ્રાફની ચારથી પાંચ નકલો કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા ફોટોગ્રાફ રજૂ થશે તો, ઉમેદવારની ઓળખ પ્રસ્થાપિત નહીં થવાના કારણે ઉમેદવારની ફાળવણી/ નિમણુંકમાં બાધ આવી શકશે, જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.

- (૪) ત્યારબાદ ફોર્મમાં આપેલ બાંહેધરી “Declaration” વાંચીને શરતો માન્ય હોય તો Yes ઉપર ક્લિક કરવું અને અરજી ત્યારબાદ SAVE કરવી. અરજી SAVE કર્યા બાદ ઉમેદવારનો “Application Number” generate થશે, જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.

- (૫) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં “Confirm Application” પર click કરી અને “Application number” તથા “Birth Date” type કર્યા બાદ Ok પર click કરવાથી ત્રણ બટન (૧) Ok (૨) show application preview અને (૩) confirm application દેખાશે. ઉમેદવારે show application preview પર click કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી. અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો edit કરી લેવું. કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ના જણાય તો જ confirm application પર click કરવું. ઓનલાઈન અરજી “Confirm” કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો online સ્વીકાર થઈ જશે.

- (૬) એકવાર ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઈ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના અસલ પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/ પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), જેન્ડર (મેલ/ ફીમેલ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટેસ, દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર અને ટકાવારી, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી નામ, અટકના સ્પેલીંગ સહીત કરી લઈને તેને અનુરૂપ વિગતો જ ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ અસલ પ્રમાણપત્રો માંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઈપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ ધરાવતા ઉમેદવારોની ઉમેદવારી મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી ‘રદ’ કરવામાં આવશે. ખોટી કે અધૂરી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી/ ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. આ બાબતે ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોમાં સુધારા વધારા કરવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

- (૭) અરજીને કન્ફર્મ કરતાં “confirmation number” generate થશે, જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. કન્ફર્મેશન નંબર સિવાય કોઈ પણ જાતનો પત્રવ્યવહાર કરી શકાશે નહીં. ઉમેદવારે Confirm થયેલ અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ અચૂક કાઢી તેને સાચવી રાખવી અને માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૮) print application ઉપર click કરીને confirmation number ટાઈપ કરવો અને print ઉપર click કરી અરજીની પ્રિન્ટ કાઢી શકાશે.

(જાહેરાતની વધુ જાણકારી માટે સંસ્થાની વેબસાઈટ જોવી.)

ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ

પંચાયત સેવાની પશુધન નિરીક્ષક (વર્ગ-૩) સંવર્ગની ૧૧૨ જગ્યા પર ભરતી

(વેબસાઇટ એડ્રેસ : <https://ojas.gujarat.gov.in> અને <https://gsssb.gujarat.gov.in>)

૧. ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર (હવે પછી “મંડળ” તરીકે ઉલ્લેખ કરેલ છે) દ્વારા કરી કોમ્પ્યુટરમાં તૈયાર રાખવાનો રહેશે, જે ઓનલાઇન અરજીમાં અપલોડ કરવાનો રહેશે. અરજદારે પંચાયત સેવાની પશુધન નિરીક્ષક (વર્ગ-૩) સંવર્ગની કુલ-૧૧૨ જગ્યાઓ પર સીધી ભરતીથી ઉમેદવારો ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવ્યા મુજબના પોતાના બધા જ શૈક્ષણિક, વય અને જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે અને આ અંગે ઉમેદવારોને જાણ કરાયા બાદ તેઓએ ચકાસણી પસંદ કરવા માટે ઓનલાઇન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારે સરકારશ્રીની <https://ojas.gujarat.gov.in> વેબસાઇટ ઉપર તા.૧૬-૦૪-૨૦૨૬ (બપોરના ૧૩-૦૦ કલાક) થી અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે, જેની દરેકે અચૂક નોંધ લેવી.

તા.૦૭-૦૫-૨૦૨૬ (સમય રાત્રિના ૨૩-૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે તેમજ સામાન્ય વર્ગ (જનરલ કેટેગરી)ના ઉમેદવારોએ અરજી ફી ₹ ૧૦૦/- + સર્વિસ ચાર્જ SBI E Pay ના માધ્યમથી ઓનલાઇન તા.૧૬-૦૪-૨૦૨૬ થી તા.૦૭-૦૫-૨૦૨૬ (સમય રાત્રિના ૨૩-૫૯ કલાક) સુધીમાં ભરવાની રહેશે.

અરજી ફી ભરવા માટેની વધુ વિગતો પેરેગ્રાફ- ૦૪ માં દર્શાવેલ છે, જે વાંચી જવી જરૂરી છે. ઉમેદવારે તાજેતરનો Photograph (15 kb) અને Signature (15 kb) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે jpg format માં Scan

૨. ભરવાપાત્ર જગ્યાઓની વિગત:-

૨.૧ પંચાયત વિભાગના પત્ર ક્રમાંક:- PRHRDD/0991/02/2026, તા.03-03-2026 થી મળેલ માંગણાપત્રક મુજબ, જાહેરાત ક્રમાંક:-૦૨/૨૦૨૬-૨૭ પશુધન નિરીક્ષક વર્ગ-૩ સંવર્ગની જિલ્લા પંચાયતવાર / કેટેગરીવાર ભરવાપાત્ર જગ્યાઓ નીચે મુજબ છે:-

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ.	ભરવા પાત્ર કુલ જગ્યા ઓની સંખ્યા	ભરવાપાત્ર જગ્યાઓ પૈકી કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કુલ જગ્યાઓ પૈકી					
			સામાન્ય (જનરલ) (OC)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ(EWS)	સા.શૈ. પછાત વર્ગ	અનુ. જાતિ (SC)	અનુ.જન જાતિ (ST)	માજી સૈનિક માટે અનામત જગ્યાઓ	શારીરિક ખોડખાંપણ				
									કેટેગરી A	કેટેગરી B	કેટેગરી C	કેટેગરી D&E	કુલ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦-અ)	(૧૦-બ)	(૧૦-ક)	(૧૦-ડ)	(૧૧)
૧	અમદાવાદ	4	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
૨	અમરેલી	3	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
૩	આણંદ	5	1	0	2	1	1	0	0	1	0	0	1
૪	અરવલ્લી	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૫	બનાસકાંઠા	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
૬	ભરૂચ	6	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0
૭	ભાવનગર	7	6	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
૮	બોટાદ	3	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
૯	છોટાઉદેપુર	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૦	દાહોદ	4	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
૧૧	દેવભૂમિ દ્વારકા	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૨	ડાંગ	9	2	1	3	0	3	0	1	0	0	0	1
૧૩	ગાંધીનગર	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૪	ગીર સોમનાથ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૫	જામનગર	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૬	જુનાગઢ	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૭	કચ્છ	10	4	1	3	1	1	1	1	1	0	0	2
૧૮	ખેડા	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૧૯	મહીસાગર	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૦	મહેસાણા	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૧	મોરબી	6	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૨	નર્મદા	5	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	1
૨૩	નવસારી	3	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
૨૪	પંચમહાલ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૫	પાટણ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૬	પોરબંદર	2	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1
૨૭	રાજકોટ	7	2	2	2	1	0	0	0	1	0	0	1
૨૮	સાબરકાંઠા	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૨૯	સુરત	2	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
૩૦	સુરેન્દ્રનગર	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
૩૧	તાપી	13	3	1	6	0	3	1	1	0	0	0	1
૩૨	વડોદરા	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
૩૩	વલસાડ	3	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
૩૪	વાવ થરાદ	6	5	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
કુલ		112	52	13	33	3	11	2	7	8	1	0	16

(અનુસંધાન પાના નંબર ૭ ઉપર)