



ગુજરાત રાજ્યના માહિતી ખાતા દ્વારા પ્રસિદ્ધ થતું રોજગારલક્ષી સાપ્તાહિક

વર્ષ - ૪૮ • તા. ૧૦ જૂન, ૨૦૨૬ • અંક નં. ૧૯

રોજગાર સમાચાર

તંત્રી : કે. એલ. બચાણી

સહતંત્રી : ડૉ. સંજય કચોટ • સંપાદક : જયેશ દવે • સહસંપાદક : ભરતસિંહ રાઠોડ, બેલા મહેતા



'ગુજરાત રોજગાર સમાચાર'નું વાર્ષિક લવાજમ ₹ 30/- છે. માહિતી નિયામકની કચેરી, હિસાબી શાખા, બ્લોક નં. ૧૯/૧, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ઉપરાંત રાજ્યની કોઈપણ કોમ્પ્યુટરાઈઝ પોસ્ટઓફિસમાં (સર્વિસ ચાર્જ સાથે) તથા જિલ્લા ખાતેની માહિતી કચેરીઓએ લવાજમ સ્વીકારવામાં આવે છે. લવાજમ ઉઘરાવવા માટે આ કચેરીએ કોઈ અધિકૃત એજન્ટની નિમણૂક કરી નથી.

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે ખાસ ભરતી હેઠળ ફિમેલ હેલ્થ વર્કર, વર્ગ-૩ અંગેની ભરતીની વિગતવાર સૂચનાઓ
(વેબસાઈટ એડ્રેસ : <https://ojas.gujarat.gov.in> અને <https://gsssb.gujarat.gov.in>)

૧. ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર દ્વારા આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળના અર્બન હેલ્થ અંતર્ગત રાજ્યની નગરપાલિકાઓ ખાતે ફિમેલ હેલ્થ વર્કર, વર્ગ-૩ સંવર્ગની કુલ-૨૫ જગ્યાઓ માત્ર દિવ્યાંગ ઉમેદવારોથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે સીધી ભરતીથી ભરવા માટેની પ્રક્રિયામાં પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે ઉમેદવારો પાસેથી OJAS વેબસાઈટ મારફત ઓનલાઈન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારોએ <https://ojas.gujarat.gov.in> વેબસાઈટ પર તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૬ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૨૦/૦૬/૨૦૨૬ (સમય રાત્રિના ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન ઓન-લાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

૨. અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત ટેક ઉમેદવારે પ્રથમ ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે. જેથી ઉમેદવાર દ્વારા અરજીપત્રક ભરતા સમયે કોઈ ભૂલ/ખોટી વિગત દર્શાવવાનું ટાળી શકાય કે જેના કારણે ઉમેદવારી રદ થવાના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત ન થાય.

૩. ભરતી પ્રક્રિયા સંબંધેની તમામ સૂચનાઓ મંડળની વેબસાઈટ <https://gsssb.gujarat.gov.in> પર મૂકવામાં આવશે. તેથી સમયાંતરે મંડળની વેબસાઈટ અચૂક જોતાં રહેવું.

૪. ઓન-લાઈન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારોએ પોતાની શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના બધાં જ અસલ પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે જ રાખવાનાં રહેશે અને અરજીપત્રકમાં તે પ્રમાણપત્રોમાં દર્શાવ્યા મુજબની જરૂરી વિગતો ભરવાની રહેશે. આમ, પોતાનાં બધાં જ પ્રમાણપત્રો જેવાં કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, કેટેગરી (SC/ST/SEBC/EWS), તેમજ અન્ય લાયકાતનાં અસલ પ્રમાણપત્રોને સાથે રાખીને ઓન-લાઈન અરજીમાં પોતાનાં પ્રમાણપત્રોને આધારે સાચી વિગતો ભરવાની રહે છે. અરજીમાંની ખોટી વિગતોને કારણે અરજી 'રદ' થવાપાત્ર બને છે. આથી, ઓનલાઈન અરજીપત્રક ઉમેદવારે કાળજીપૂર્વક ભરવાનું રહે છે.

૫. જગ્યાની વિગતો :-

સંવર્ગવાર જગ્યાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

જગ્યાનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	કુલ જગ્યાઓ પૈકી દિવ્યાંગતાના કુલ પ્રમાણે અનામત જગ્યાઓ				
		અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	મગજના લકવા સહિતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્તમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓ	સ્વલીનતા (Autism), બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શિખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બીમારી	બહેરાશ-અંધત્વ સહિતની ખંડ (અ) થી (ડ) હેઠળની એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ
		LV(40-70%)	D,HH	BA*, OL, BL*, CP,LC,Dw,AAV,SD, SI	ID, SLD, MI, MD involving (a) to (d) above	
ફિમેલ હેલ્થ વર્કર, વર્ગ-૩	૨૫	૦૭	૦૬	૦૬	૦૬	

LV (Low Vision), D(Deaf), HH(Hard of Hearing),BA* (Both Arm), OL (One Leg), BL* (Both Leg), CP (Cerebral Palsy),LC (Leprosy Cured), Dw (Dwarfism), AAV (Acid Attack Victim), SD (Spinal Deformity), SI (Spinal Injury), ID (Intellectual Disability),SLD (Specific learning Disability), MI (Mental Illness), MD (Multiple Disabilities) Disabilities included in Group A to D

નોંધ: BA*, BL* પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૯/૬/૨૦૨૩ અને તા.૧૧/૧૦/૨૦૨૩ના ઠરાવની જોગવાઈઓ તથા શરતો ધ્યાને લઈ મેડીકલ બોર્ડના અભિપ્રાય આધારે નિમણૂક માટે લાયક કે ગેરલાયક છે કે કેમ તે સંબંધિત વિભાગ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

૭. વયમર્યાદા:-

(૧) તા.૨૦/૦૬/૨૦૨૬ ના રોજ ઉમેદવારની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી ઓછી નહિ અને ૪૦ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ;

ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી(સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

(૨) દિવ્યાંગ ઉમેદવારોને નીચે મુજબ નિયમોનુસાર વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે.

કેટેગરી	છૂટછાટ	મહત્તમ વયમર્યાદા
સામાન્ય કેટેગરીનાં શારીરિક અશક્તતા ધરાવતાં મહિલા ઉમેદવારોને (૧૦+૫=૧૫)	૧૫ વર્ષ	(મહત્તમ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં)
અનામત કેટેગરીનાં શારીરિક અશક્તતા ધરાવતાં મહિલા ઉમેદવારો (૫+૧૦+૫=૨૦)	૨૦ વર્ષ	(મહત્તમ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં)

૮. પગારઘોરણ:-

નાણા વિભાગના તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬, તા.૨૯/૦૪/૨૦૧૦, તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૧ તથા તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૪ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/૪.૧ તેમજ તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૫ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાર્ટ-૨)/૪.૧ અને છેલ્લે તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાર્ટ-૪)/૪.૧ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિમાસ રૂ.૨૬,૦૦૦/- ના ફિક્સ પગારથી નિમણૂક અપાશે તેમજ ઉક્ત ઠરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર/૧૧/૨૦૧૫/૩૧૨૯૧૧/ગ.૧ અને નાણા વિભાગના તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાર્ટ-૩)/૪.૧ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવમાં દર્શાવેલી બોલીઓ અને શરતોને આધીન, નિમાયેલા ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે ઉમેદવારની સેવાઓ સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં સાતમા પગાર પંચના રૂ.૧૯,૯૦૦/- થી રૂ.૬૩,૨૦૦/- (લેવલ-૨) ના પગારઘોરણમાં નિયમિત નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે. તેમ છતાં, આ બાબત નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટમાં દાખલ થયેલા SLP No.14124/2012 અને SLP No.14125/2012 ના ચુકાદાને આધીન રહેશે.

૯. શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો:-

3.(b) have passed-

(1) the Secondary or Higher Secondary School Certificate Examination from Secondary and Higher Secondary Education Board or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government; and

(2) the Female Health Workers Basic Training Course recognized by the Government; or the Auxiliary Nurse Midwife Course recognized by the Government and have been registered with the Gujarat Nursing Council





(c) possess the basic knowledge of computer application as prescribed in the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules 1967; and

(d) possess adequate knowledge of Gujarati or Hindi or both.

(૧) ઉપર દર્શાવેલ સંવર્ગના ભરતી નિયમોમાં નિયત થયેલી શૈક્ષણિક લાયકાતના અગત્યના મુદ્દાઓનો અરજીપત્રકમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ, આખરી પસંદગી સમયે ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની તમામ જોગવાઈઓને ધ્યાને લેવામાં આવશે. ઉમેદવારે ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની તમામ વિગતો ધ્યાને લઈને જ ઉક્ત જાહેરાત માટે અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરવાની રહેશે.

(૨) આ જાહેરાતની કોઈ પણ બાબતે અર્થઘટન સંબંધે ભરતી પ્રક્રિયા દરમિયાન કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગે સંબંધિત વિભાગ/ ખાતાના વડાની કચેરીનો પરામર્શ કરીને યોગ્ય તે નિર્ણય લેવામાં આવશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત/ વયમર્યાદા/ અન્ય લાયકાત માટે નિર્ધારિત તારીખ:-

શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, ઉત્તર વર્ગોમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (નોન ફીમિલેયર સર્ટિફિકેટ), આર્થિક રીતે નબળાવર્ગનું પ્રમાણપત્ર, જાતિનું પ્રમાણપત્ર અને અન્ય જરૂરી લાયકાત માટે તા.૨૦/૦૬/૨૦૨૬ની સ્થિતિને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

કોમ્પ્યુટરની જાણકારી:-

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ.૫ થી નક્કી કરેલા અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝિક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું, કોઈ પણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર / માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈશે અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈ પણ ડિપ્લોમા/ડિગ્રી કે સર્ટિફિકેટ કોર્સ કરેલા હોય તેવાં પ્રમાણપત્રો અથવા ડિગ્રી કે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવાં પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પાસ કરેલી હોય તેવાં પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. જો કે, આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ, આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝિક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂક મેળવતાં પહેલાં અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે, અન્યથા નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં તેમજ નિમણૂક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની પસંદગી "રદ" કરશે.

અરજી કરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ ધ્વારા ઓન લાઈન અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે. જે અન્વયે ઉમેદવારો તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૬(બપોરના ૧૪-૦૦ કલાક) થી તા.૨૦/૦૬/૨૦૨૬ (સમય ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન "<https://ojas.gujarat.gov.in>" વેબસાઈટ પર ઓન-લાઈન અરજીપત્રક ભરી શકશે. એક જ જાહેરાત અન્વયે એક કરતાં વધુ અરજી કરનાર ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સૌથી છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલી અરજી માન્ય ગણીને તે સિવાયની બાકીની તમામ અરજીઓ રદ થશે. અરજી કરવા બાબતની વિગતવાર સૂચનાઓ નીચે મુજબ છે.

ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરવા માટે :-

- (૧) સૌપ્રથમ "<https://ojas.gujarat.gov.in>" વેબસાઈટ પર જવું.
- (૨) ત્યારબાદ "On line Application" માં Apply પર Click કરવું અને GSSSB સિલેક્ટ કરવું.
- (૩) ઉમેદવારે જાહેરાત ક્રમાંક:૪૧૭/૨૦૨૬૨૭, ફિમેલ હેલ્થ વર્કર, વર્ગ-૩ સંવર્ગની જાહેરાત માટે ઉમેદવારી કરવા માટે જાહેરાતના સંવર્ગના નામ પર Click કરી Apply પર ક્લિક કરવું. ત્યાર બાદ સ્ક્રીન પર More Details અને Apply now ના ઓપ્શન ખૂલશે. જેમાં More Details પર Click કરવાથી વિગતવાર જાહેરાતની વિગતો જોવા મળશે. જે ઉમેદવારોએ વાંચી જવી.
- (૪) જ્યારે "Apply now" પર Click કરવાથી નવી વિન્ડો ખૂલશે. જેમાં "Skip" પર ક્લિક કરવાથી Application Format ખૂલશે જેમાં સૌ પ્રથમ "Personal Details" ઉમેદવારે ભરવી. (જ્યાં લાલ કુદડી (*) ની નિશાની હોય ત્યાં માગ્યા મુજબની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)
નોંધ : One Time Registration (OTR) ઉમેદવારને ઓનલાઈન અરજી ઝડપથી કરવા માટેનું સહાયક મોડ્યુલ છે તે કરવા માત્રથી જે તે જાહેરાત અન્વયે On line અરજી કરેલ ગણાશે નહીં.
- (૫) Personal Details ભરાયા બાદ "Educational Details" ભરવાની રહેશે.
- (૬) ત્યાર બાદ "Assurance" (બાહેધરી) માં દર્શાવેલ શરતો સ્વીકારવા માટે "Yes" Select કરી "save" પર Click કરવું. હવે અરજી પૂર્ણ રીતે ભરાઈ ગયેલ છે.

(૭) હવે "save" પર Click કરવાથી "Application Number" generate થયેલ હશે જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.

(૮) હવે Upload Photograph પર Click કરો અહીં તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યારબાદ ok પર Click કરવું. અહીં photo અને signature upload કરવાના છે. (Photo નું માપ ૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ ૨.૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) (photo અને signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો photo અને signature jpg format માં (15 kb) સાઈઝથી વધે નહિ તે રીતે સ્કેન કરી computer માં સેવ કરેલા હોવા જોઈશે.) photo અને signature અપલોડ કરવા માટે "browse" button પર Click કરો. હવે choose file ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં jpg format માં તમારો photo store થયેલ છે, તે ફાઈલને select કરો અને "open" button ને Click કરો. હવે "browse" button ની બાજુમાં "upload" button પર Click કરો. હવે બાજુમાં તમારો photo દેખાશે. હવે આજ રીતે signature પણ upload કરવાની રહેશે. જે photo અને signature અપલોડ કરવામાં આવ્યા હશે તે જ photo લેખિત પરીક્ષાના હાજરીપત્રકમાં ચોંટાડવાનો રહેશે તથા તેવી જ signature કરવાની રહેશે તેમજ આ ભરતી પ્રક્રિયાના નિમણૂક સુધીના દરેક તબક્કે મંડળ/સંબંધિત ખાતાના વડા માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજૂ કરવાનો રહેશે. (અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઈઝનો White Background વાળો તથા ફોટો પડાવ્યાની તારીખ સાથેનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે. આ તારીખ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખથી ૦૧(એક) વર્ષ પહેલાની ન હોવી જોઈશે.) આથી ફોટોગ્રાફની ચારથી પાંચ કોપીઓ કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા જુદા ફોટોગ્રાફ રજૂ થશે તો ફાળવણી/નિમણૂકમાં બાધ આવી શકશે. જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.

(૯) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Online Application ટેબમાં "Confirm Application" પર Click કરો અને "Application number" તથા Birth Date type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી ઉમેદવારની Basic Details અને confirm application દેખાશે. ઉમેદવારને અરજીમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો edit કરી લેવું. અરજી કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો શક્ય બનશે નહીં. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ના જણાય તો જ confirm application પર Click કરવું. તેથી ઉમેદવારની અરજીનો મંડળમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. એકવાર ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઈ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), જેન્ડર (મેલ/ફીમેલ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટ્સ, દિવ્યાંગતા, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી કરી લઈને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ પ્રમાણપત્રો માંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઈપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી 'રદ' કરવામાં આવશે. ખોટી કે અધૂરી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. confirm application પર click કરતાં અહીં "confirmation number" generate થશે. આ "confirmation number" હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે.

(૧૦) હવે print application પર Click કરવું. અહીં Select Job માંથી જાહેરાત ક્રમાંક સિલેક્ટ કરીને તમારો confirmation number ટાઈપ કરવો અને જન્મતારીખ ટાઈપ કરવાથી તમારી અરજી ઓપન થશે. જેની પ્રિન્ટની નકલ ફરજિયાતપણે કાઢીને સાચવી રાખવી. નોંધાયેલ ઉમેદવાર અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ સુધી Online Application Form ડાઉનલોડ કરીને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી સાચવી રાખે તે ઉમેદવારના હિતમાં છે. અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ બાદ ઉમેદવાર Application Form ડાઉનલોડ કરી શકશે નહીં.

(૧૧) ઉમેદવારે એક જ અરજી કરવી. આમ છતાં, સંજોગવશાત, જો કોઈ ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી કરેલ હશે, તો છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજીને માન્ય રાખીને અન્ય અરજીપત્રકને રદ ગણવામાં આવશે. બિનઅનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ હશે તે માન્ય ગણાશે અને અગાઉની અરજી રદ ગણવામાં આવશે. અગાઉની અરજી સાથે ભરેલી ફી છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સામે ગણવામાં આવશે નહીં. જો ઉમેદવારે છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ નહીં હોય, તો આવા ઉમેદવારની બાકીની અરજીઓ પેકી નિયત ફી સાથેની કન્ફર્મ થયેલી છેલ્લી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે. જો ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી સાથે ફી ભરેલ હશે, તો તે રીફંડ કરવામાં આવશે નહીં.

(જાહેરાતની વધુ જાણકારી માટે સંસ્થાની વેબસાઈટ જોવી.)

AGRICULTURAL AND PROCESSED FOOD PRODUCTS EXPORT DEVELOPMENT AUTHORITY (APEDA) : New Delhi

(Ministry of Commerce & Industry, Government of India)

The Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority (APEDA) is a Statutory body established by the Government of India under the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority Act passed by the Parliament in December 1985, which came into effect from 13th February, 1986. APEDA is the apex organization engaged in the work related to the development of exports of agricultural and processed food products from India, which fall a part of the Schedule under the APEDA Act, 1985.

APEDA intends to make recruitment to the following posts:

Sl. No. & Name of the post	Age limit	Group & Pay Level	No. of posts and reservation Position**	Essential qualification and Experience
(1) Assistant General Manager (Finance)	35 years	Group A, Pay Level 10 (Rs. 56100 – 177500)	1 (Unreserved)	Essential: (I) Post Graduate Degree in Finance/ Financial Management/MBA(Finance) from recognized University/Institution OR Having completed Chartered Accountancy from ICAI (ii) Five years experience in the above fields post acquiring the above educational qualification
(2) Assistant Manager	30 years	Group B, Pay Level 6 (Rs. 35400 – 112400)	2 (Unreserved)	Essential: Bachelor's/Under-graduate Degree in Agriculture/Horticulture/Plantation/ Agriculture Engineering/ Agriculture and Cooperation/Veterinary Science/ Dairy Science/Dairy Technology / Food Processing/ Food Processing Technology/ Food Technology/Food Science/Food Science and Technology from recognized University/Institution
(3) Assistant Manager (Agriculture)	30 years	Group B, Pay Level 6 (Rs. 35400 – 112400)	1** (Unreserved)	Essential: Bachelor Degree in Agriculture/Horticulture/Plantation/ Agriculture Engineering/ Agriculture and Cooperation/Veterinary Science/ Dairy Science/Dairy Technology / Food Processing/ Food Processing Technology/ Food Technology/Food Science/Food Science and Technology from recognized University/Institution

* Competent authority reserves the right to increase or decrease the number of posts/ vacancies.

**The post in Sl.No.3- Assistant Manager (Agriculture) is reserved for Persons with Bench Mark Disability falling in category A 'Low Vision'. The competent authority reserves the right to fill up the vacancy from other posts in the same group in case of non-availability of persons with benchmark disability against the reserved post as provided in DOPT's O.M. No. No.36035/02/2017-Estt (Res) dated 15.01.2018.

Remarks: The posts are identified as suitable for persons with the following benchmark disabilities:

- a) LV
- b) D, HH
- c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV, SD and SI without any associated neurological/limb dysfunction
- d) SLD, MI
- e) MD involving (a) to (d) above

Therefore, candidates with the above-mentioned benchmark disabilities are eligible to apply.

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy= Muscular Dystrophy, SD= Spinal Deformity, SI= Spinal Injury, ASD= Autism Spectrum Disorder, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities

General Conditions:-

1. A candidate shall submit application only through online portal in the link provided.
2. The candidate will be required to upload documents/certificates in support of his/her educational qualifications and experience as may be required.
3. The candidate must have completed the essential qualification/experience on or before the closing/last date for submission of online application.
4. Mere submission of the application does not confirm any right on the applicant to be called for test.
5. Application Fee:
(1) For the post of Assistant General Manager (Finance): Rs 500/- (Rs Five Hundred only).
(2) For the posts of Assistant Manager and Assistant Manager (Agriculture): Rs 300/- (Rs Three Hundred only).
Fee is payable by all candidates (excepting Female/SC/ST/Persons with Benchmark Disability who are exempted from payment of fee).
6. Fee should be paid through the link provided in the online application portal.
7. Applications received without the prescribed fee shall not be considered and summarily rejected. No representation against such rejection will be entertained.
8. Candidates who are not exempted from fee payment must ensure that their fee has been deposited with APEDA. If the fee is not received by APEDA, status of Application Form will be shown 'Incomplete' and this information is printed on the top of the Application Form. Further, status of fee payment can be verified at the 'Payment Status' link provided in the candidate's login screen. Such applications which remain incomplete due to non-receipt of fee will be SUMMARILY REJECTED and no request for consideration of 'such applications and/or fee payment made after the prescribed last date and time' shall be entertained.
9. Fee once paid shall not be refunded under any circumstances nor will it be adjusted against any other selection current or future.
10. Relaxation in upper age limit is available for claiming age relaxation as under:

Sl. No	Candidates belonging to the category of	Age-relaxation permissible beyond upper age limit
1	PwD	10 years
2	Ex-Servicemen (ESM)	3 years after deduction of the military service rendered from the actual age as on the closing date.
3	Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof	3 years
4	Employees working in APEDA holding posts on regular basis with at least three years continuous service	5 years

Note:

- (i) The term Ex-servicemen will apply to the persons who are defined as Ex-servicemen in the Ex-servicemen (Re-employment in Civil Services and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time. The age concession will be admissible to Ex-servicemen i.e. a person who has served in any rank whether as combatant or non-combatant in the Regular Army, Navy and Air Force of the Indian Union and who either has been retired or relieved or discharged from such service whether at own request or being relieved by the employer after earning pension.

11. SELECTION PROCEDURE:

(1) For the posts of Assistant General Manager (Finance):

The selection will be made through a written test consisting of one paper of 100 marks followed by interview of shortlisted candidates (40 marks).

(A) WRITTEN TEST: The questions scheme for the written test will be as under:

Sl.No.	Section	No. of Questions	Marks
OBJECTIVE TYPE			
1	General Management, Managerial Ability	10	10
2	Logical reasoning, problem solving, analytical ability	10	10
3	IT related, basic computer awareness	10	10





4	Current Affairs	10	10
5	General Economics	05	05
6	English Grammar	05	05
	DESCRIPTIVE TYPE from the relevant subjects		
	For AGM (Finance): 03 questions	03	50

- Each objective type question will have four answer options and will carry one mark.
- There will be 25% negative marking for every wrong answer for objective type question.
- The duration of test will be 3 hours
- Marking of answers on OMR answer sheet by pen. No books/materials will be allowed.
- Answers for descriptive to be given on descriptive answer booklet.

(B) INTERVIEW

Broad topics for the interview are:

- General IQ / general awareness about the agriculture sector in the country including knowledge of functioning of Government Departments (Central/States)/ their agencies and other stakeholders and various schemes announced and being implemented at various levels.
- Understanding of agriculture production and export – overall agriculture production in the country and state specific information. Role and functioning of APEDA and State nodal agencies and other stakeholders in promotion and development of Agri and processed food exports. NPOP/Certification under NPOP/APEDAAct/ TRACE NETS/RCMC/COE etc.
- Managerial ability
- Understanding about International Trade and export process – About WTO /tariff structure and practice of international agreements, Market intelligence, Startups and Unicorns in Agri-business and Market Access.

It is informed that the above topics are only indicative and not exhaustive.

The Interview Board has the liberty to elicit questions on other subjects which are found relevant.

40 Marks

- The qualifying marks to be obtained in the written test for short-listing of candidates for interview will be 60% of the total written test marks. **No rounding off marks obtained will be allowed.** Where sufficient number of candidates have qualified in the written test for interview, the competent authority reserves the right to call candidates for interview in the ratio of 1:5 viz. number of vacancies and number of eligible candidates.
- The merit list in each category will be prepared on the basis of marks obtained in both the written test and interview.

(2) For the post of Assistant Manager & Assistant Manager (Agriculture):

The selection will be made through a written test consisting of a single paper 2 ½ hours duration 100 marks as under:

S. No.	Section	Pattern	No. of Questions	Marks
1	General Awareness including current affairs, English, Reasoning	Objective	20	20
2	APEDA / Agri. Export Related	Objective	30	30
3	Questions from the subjects concerned at Degree level	Objective	30	30
4	Essay writing and Precis writing	Descriptive	2	20

- Each objective type question will have four answer options and will carry one mark.
- There will be 25% negative marking for every wrong answer.
- Marking of answers on OMR answer sheet and descriptive answer booklet by pen.
- No books/materials will be allowed.

- The qualifying marks to be obtained in the written test for short-listing of candidates will be 60% of the total written test marks. **No rounding off marks obtained in the written test will be allowed.**

Medium of Examination for Descriptive tests for all the posts:

The paper shall be bilingual i.e. Hindi and English. The candidate may choose to write the paper either in English or Hindi as per his/her choice i.e., all the answers for the questions, if chosen to be attempted in Hindi, should be attempted in Hindi only. Similarly all the answers for the questions, if chosen to be attempted in English, should be attempted in English only. The paper by attempting one or more questions in Hindi and the remaining in English or vice-versa will not be evaluated.

- The written test will be held in centre(s) in **Delhi NCR**.
- The candidature is provisional at every stage of selection process. Mere submission of application or selection to the post will not confer any right(s) on the candidate/applicant for appointment to the post. The candidate is required to fulfill all the qualifications (educational and experience) as prescribed and other criteria as mentioned above in case of her/his selection to the post. Wrong declaration / submission of false information or any other action contrary to law shall lead to cancellation of the candidature at any stage. Candidates may note that their admission to the written test is purely provisional subject to satisfying the prescribed eligibility conditions. The candidates should ensure that they fulfill all eligibility conditions. Mere issue of e-Admit Card to the candidate for the written test and the candidate appearing in the written test(s) shall not imply that his/her candidature has been finally considered by the Authority. The verification of eligibility conditions with reference to the uploaded documents while submitting online applications will be done only after the written test. In case of non-fulfillment of eligibility conditions mentioned in the said advertisement, their candidature will not be considered for further selection process.
- No interim correspondence will be entertained.
- Those candidates who are employed in Govt./Semi Govt./Autonomous Bodies etc. should upload No Objection Certificate in the online portal.
- Age of the applicant for the post will be calculated with reference to the closing date for receipt of the applications.
- Candidates who seek age-relaxation and or exemption from fee payment (except women candidates for fee payment) must upload requisite certificate from the competent authority, in the prescribed format. Otherwise, their claim for age relaxation or exemption from fee payment will not be entertained. Candidates applying for posts reserved for SC/ST/OBC/EWS/PwD category must upload requisite certificate from the competent authority, in the format prescribed by the Government. Certificates in any other format are liable to be rejected. Candidates may also note that in respect of the above, their candidature will remain provisional till the veracity of the concerned document is verified by the Competent Authority.
- The procedure and process of recruitment shall be governed as per the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority (Recruitment) Regulations, 2022.
- Success in the written test for the posts of Assistant Manager / Assistant Manager (Agriculture) in written test and interview for the post of Assistant General Manager confers no right of appointment unless the competent authority in APEDA is satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for appointment to the service/post
- Candidates selected for appointment are liable to serve anywhere in India i.e. all these posts carry All India Service Liability (AISL)
- Candidates may please note that after payment of fee through the link provided in the online application portal, they will have to upload a copy of the proof/challan in the application portal and proceed further. The application shall be deemed to have been submitted successfully, only after completing all the prescribed steps in the online portal and generation of application number. Completed applications after generating application number will only be considered for further process.
- APEDA reserves the right to cancel the recruitment process at any time.
- For updates on recruitment matters, the website of APEDA may be referred (www.apeda.gov.in) on regular basis.

Caution: - Canvassing in any form shall lead to disqualification and cancellation of the candidature.

NOTE: Candidate is required to upload the scanned colour passport size photograph in JPEG format (20 KB to 50 KB) in the online Application Form The photograph should not be more than three months old from the date of publication of the advertisement. Image dimension of the photograph should be about 3.5 cm (width) x 4.5 cm (height). The photograph should clearly show applicant's face without any blur and should be without cap and spectacles. The photo should capture full face straight, front view, with eyes open. The head should be in the center of the frame covering 50% of the frame. There should be no distracting shadows on the face or background. Head coverings are not permitted except for religious reasons, but the facial features from bottom of chin to top of forehead and both edges of the face must be clearly shown. The expression on the face should look natural.

If proper photograph is not uploaded by a candidate or not is as specified above, his/her candidature will be cancelled.

Last date and time for submission of online application is 22nd June 2026 (23:59 hours)

“Har Kaam Desh Ke Naam”

Government of India

Ministry of Defence

Office of Joint Secretary & Chief Administrative Officer

The following vacancies are required to be filled in Directorate General of Information Systems, Management Information Systems Organisation (MISO), Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) as per details given below :-

Ser No.	Name of Post, Pay Band and Classification	No. of Vacancies	Mode of Recruitment	Eligibility Conditions and Qualification
1.	Principal System Analyst Level-12 in the Pay Matrix (General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial)	01 (for a period of 03 years, extendable up to 01 year)	Deputation (Including Short Term Contract)	Deputation (including short term contract): Officers under the Central or State Governments or Union Territory Administration or Public Sector Undertakings or recognised Research Institutions or Universities or Statutory or Autonomous Organisations:- (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or (ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in Level-11 in the pay matrix (Rs.67700-208700) or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualification and experience :- (i) Master's degree in Computer Applications or Master of Science (Computer Science or Information Technology) from a recognised University or Institute; or (ii) Bachelor of Engineering or Bachelor of Technology (Computer Engineering or Computer Science or Computer Technology or Computer Science and Engineering or Information Technology) from a recognised University or Institute; (iii) Eight years post qualification experience in the relevant areas of Programming or Information System in a Government office or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or in any recognised Institution.

2. Job Profile :

- Advise and Co-ordinate feasibility studies for the selection of systems/sub-systems for automation.
 - Liaison with Directorates and Branches in the Army Headquarters on the matters relating to development of systems.
 - Monitoring the conduct of systems Analysis, Design and Development of the systems.
 - Standardisation and rationalisation of input documents required for the systems.
 - Review the maintenance and validation of the existing systems.
- The departmental officers in the feeder grade who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation/absorption. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.
 - Period of Deputation (including short-term contract) including period of Deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of Central Government shall ordinarily not to exceed four years. The maximum age limit for appointment by Deputation (including short term contract) shall be not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications. The appointment on deputation shall be governed by DOP&T OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17 Jun 2010 and its subsequent amendments, if any.
 - It is requested that the applications (in duplicate) in the enclosed proforma along with the complete and up-to-date CR dossiers or photocopies of ACRs/APARs of last five years(duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) and Integrity Certificate (duly verified by an officer not below the rank of Deputy Secretary) of the officers who could be spared in the event of their selection may be sent so as to reach this office **within 60 days** of the date of publication of this advertisement in the Employment News. **Applications received late or without the ACRs/APARs, Integrity Certificate, Cadre Clearance and Vigilance Clearance or otherwise found incomplete will not be considered.** While forwarding the applications, it may be verified and certified by the Cadre Controlling Authority that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. It must also be certified that honesty and integrity of the officer is satisfactory and no major/minor penalty has been awarded to him during the last 10 years.
 - The Job Profile and Curriculum Vitae proforma can be downloaded from our website www.caomod.nic.in

NOTE: CANDIDATES WHO ONCE APPLY FOR THE POST WILL NOT BE ALLOWED TO WITHDRAW THEIR CANDIDATURE.

(Vishal Kumar Sinha)
Deputy Director
CAO/R-1&R-3
For JS & CAO

Sagarmala Finance Corporation Limited

(Formally Known as Sagarmala Development Company Limited)

(A Government of India Enterprise)

Sagarmala Finance Corporation Limited (SMFCL), a Mini Ratna Category-I, Schedule 'B' CPSE under the Ministry of Ports, Shipping & Waterways, Government of India, requires qualified professionals in the following position(s) in various disciplines.

1. SMFCL invites applications through **ONLINE MODE** for recruitment to the posts of Executives in E-1 Grade on a pay scale of Rs. 40,000-1,40,000/- **on regular basis** as per the details given below:

Sl. No.	Post Code	Discipline	No. of post	Minimum Required Educational Qualification
1	01	Finance	05 (UR-2, SC-1, OBC: NCL-1, EWS-1)	CA/CMA
2	02	Projects	04 (UR-1, SC-1, OBC: NCL-1, ST-1)	B.E./B. Tech from recognized institution in the Civil / Electrical / Electrical & Electronics/ Electronics & Communications/ Electronics/Mechanical Engg. with min. 60% marks
3	03	Legal	01 (OBC: NCL)	Regular full time Degree in Law (LLB - 3 years) with first division or equivalent CGPA or 5 years integrated course in Law from a recognized University with first division or equivalent CGPA.
4	04	Company Secretary	01(UR)	Graduate with Associate/ Fellow Membership of the Institute of Company Secretaries of India
5	05	IT	01(UR)	B.E. /B. Tech from recognized institutions/ universities in Computer Science with min. 60% marks

2. SMFCL invites applications for recruitment to the **9 lateral positions** (including 1 backlog position) **on regular basis** from dynamic, result-oriented and experienced professionals in various disciplines through **OFFLINE MODE**.

Sr. No.	Name of Post/Grade, Pay Scale (In ₹)	No. of Vacancies	Upper Age Limit as on cutoff date (in years)	Prescribed minimum qualification (s)	Minimum post qualification experience & Min. CTC in case of candidate applying from Pvt. organization	Nature of experience required
Finance Discipline						
1	Dy. General Manager/E-7 (1,00,000-2,60,000)	01(UR)	50	CA/CMA	16 years' post qualification executive experience CTC of ₹ 18.9 Lakh p.a.	Should have experience in the executive cadre in following area: - Financial management, Ind. A.S., budgeting, accounting in ERP, audits, banking and treasure, funds mobilisation, risk management, taxation, MIS reporting and financial compliance in large organizations. Candidates having NBFC/ Banking experience will be preferred.
2	Chief Manager/E-6 (90,000-2,40,000)	01(UR)	47		13 years' post qualification executive experience CTC of ₹ 16.8 Lakh p.a.	
3	Senior Manager/E-5 (80,000-2,20,000)	01 (OBC: NCL)	45		10 years' post qualification executive experience CTC of ₹ 14.7 Lakh p.a.	
4	Assistant Manager/E-2 (50,000-1,60,000)	01 (OBC: NCL) Backlog vacancy	35		1 year post qualification executive experience CTC of ₹ 8.4 Lakh p.a.	
Projects Discipline						
5	Dy. General Manager/E-7 (1,00,000-2,60,000)	01(UR)	50	B.E./B. Tech from recognised institution in the Civil / Electrical / Electrical & Electronics/Electronics & Communications/Electronics/Mechanical Engg. with min. 60% marks Desirable: Full Time MBA or Post Graduate Diploma in Management, in Finance or Finance as elective subject.	16 years' post qualification executive experience CTC of ₹ 18.9 Lakh p.a.	Should have experience in the executive cadre in the following area: - Project Appraisal/ Planning/ Monitoring/ Procurement/ Implementation of Infrastructure related projects. Preference will be given to candidates having experience in NBFC/Maritime/Port Infrastructure related projects.
6	Senior Manager/E-5 (80,000-2,20,000)	01 (SC)	45		10 years' post qualification executive experience CTC of ₹ 14.7 Lakh p.a.	
7	Assistant Manager/E-2 (50,000-1,60,000)	01 (UR)	35		1 year post qualification executive experience CTC of ₹ 8.4 Lakh p.a.	
HR Discipline						
8	Chief Manager/E-6 (90,000-2,40,000)	01(OBC: NCL)	47	Regular full-time two-year course MBA or Post Graduate Degree/Diploma from Recognized / reputed Institution/ University or equivalent with specialization in Personnel Management & Industrial Relations/ Human Resource Management or equivalent with first division or equivalent CGPA	13 years' post qualification executive experience CTC of ₹ 16.8 Lakh p.a.	Should have experience in the executive cadre in following area: - • Human Resource Management & Employee Lifecycle • Employee Benefits & Welfare • HR Compliance & Labor Law Adherence • Training and Development • Performance Management & Talent Retention • Office Administration & Facility Management • Vendor & Contract Management etc.
9	Assistant Manager/E-2 (50,000-1,60,000)	01 (UR)	35		1 year post qualification executive experience CTC of ₹ 8.4 Lakh p.a.	

For complete details regarding qualifications, age limit, experience etc., the candidates may refer the detailed advertisement posted on the official website of SMFCL at www.sdclindia.com under **Careers** section.

Last date of application submission is 18.06.2026

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે ખાસ ભરતી ઝુંબેશ હેઠળ જમાદાર વર્ગ-૩ની ભરતી અંગેની વિગતવાર સૂચનાઓ

(વેબસાઇટ એડ્રેસ : <https://ojas.gujarat.gov.in> અને <https://gsssb.gujarat.gov.in>)

૧. ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર દ્વારા ગૃહ વિભાગ હસ્તકની નશાબંધી અને આબકારી

કચેરીઓ હેઠળની જમાદાર, વર્ગ-૩ સંવર્ગની કુલ-૧ જગ્યાઓ માત્ર દિવ્યાંગ ઉમેદવારોથી ભરવા માટે ઉમેદવારો પાસેથી OJAS ની વેબસાઇટ પર ખાસ ભરતી ઝુંબેશ (Special Recruitment Drive) અન્વયે ઓનલાઇન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારોએ <https://ojas.gujarat.gov.in> વેબસાઇટ પર તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૬ (૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૬ (સમય રાત્રિના ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન ઓન-લાઇન અરજી કરવાની રહેશે.

૨. અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત દરેક ઉમેદવારે પ્રથમ ધ્યાનથી વાંચવી

જરૂરી છે. જેથી ઉમેદવાર દ્વારા અરજીપત્રક ભરતા સમયે કોઈ ભૂલ/ખોટી વિગત દર્શાવવાનું ટાળી શકાય કે જેના કારણે ઉમેદવારી રદ થવાના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત ન થાય.

૩. ભરતી પ્રક્રિયા સંબંધેની તમામ સૂચનાઓ મંડળની વેબસાઇટ <https://gsssb.gujarat.gov.in> પર મૂકવામાં

આવશે. તેથી સમયાંતરે મંડળની વેબસાઇટ અચૂક જોતાં રહેવું. ઓન-લાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારોએ પોતાની શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના બધાં જ અસલ પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે જ રાખવાનાં રહેશે અને અરજીપત્રકમાં તે પ્રમાણપત્રોમાં દર્શાવ્યા મુજબની જરૂરી વિગતો ભરવાની રહેશે. આમ, પોતાનાં બધાં જ પ્રમાણપત્રો જેવાં કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, કેટેગરી (SC/ST/SEBC/EWS), તેમજ અન્ય લાયકાતનાં અસલ પ્રમાણપત્રોને સાથે રાખીને ઓન-લાઇન અરજીમાં પોતાનાં પ્રમાણપત્રોને આધારે સાચી વિગતો ભરવાની રહે છે. અરજીમાંની ખોટી વિગતોને કારણે અરજી 'રદ' થવાપાત્ર બને છે. આથી, ઓનલાઇન અરજીપત્રક ઉમેદવારે કાળજીપૂર્વક ભરવાનું રહે છે.

૫. જગ્યાની વિગતો :-

સંવર્ગવાર જગ્યાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

જગ્યાનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	કુલ જગ્યાઓ પૈકી દિવ્યાંગતાના બુદ્ધિ પ્રમાણે અનામત જગ્યાઓ				
		અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	મગજના લકવા સહિતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્તમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓ	સ્વલીનતા (Autism), બોલિયક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શિક્ષણની અક્ષમતા અને માનસિક બીમારી	બહેરાશ-અંધત્વ સહિતની ખંડ (અ) થી (ડ) હેઠળની એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ
		-	HH (Hard of Hearing)(40-70)%	LC, AAV	-	-
જમાદાર, વર્ગ-૩	૧	૦૦	૦૧	૦૦	૦૦	

૫. પગારઘોરણ:-

નાણા વિભાગના તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬, તા.૨૯/૦૪/૨૦૧૦, તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૧ તથા તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૪ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/૪.૧ તેમજ તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૫ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાઈ-૨)/૪.૧ અને છેલ્લે તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાઈ-૪)/૪.૧ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિમાસ રૂ.૨૬,૦૦૦/- ના ફિક્સ પગારથી નિમણૂક અપાશે તેમજ ઉક્ત ઠરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર/૧૧/૨૦૧૫/૩૧૨૯૧૧/ગ.૧ અને નાણા વિભાગના તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાઈ-૩)/૪.૧ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવમાં દર્શાવેલી બોલીઓ અને શરતોને આધીન, નિમાયેલા ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે ઉમેદવારની સેવાઓ સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં સાતમા પગાર પંચના રૂ.૧૯,૬૦૦/- થી રૂ.૬૩,૨૦૦/- (લેવલ-૨) ના પગારઘોરણમાં નિયમિત નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે. તેમ છતાં, આ બાબત નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટમાં દાખલ થયેલા SLP No.14124/2012 અને SLP No.14125/2012 ના ચુકાદાને આધીન રહેશે.

૬. શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો:-

ઉમેદવાર,

I. ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા યોજવામાં આવેલી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

II. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવના પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

III. ગુજરાતી અથવા હિંદી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

અરજી કરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ ધ્વારા ઓન લાઇન અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે. જે અન્વયે ઉમેદવારો તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૬ (બપોરના ૧૩-૦૦ કલાક) થી તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૬ (સમય ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન "https://ojas.gujarat.gov.in" વેબસાઇટ પર ઓન-લાઇન અરજીપત્રક ભરી શકશે. એક જ જાહેરાત અન્વયે એક કરતાં વધુ અરજી કરનાર ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સૌથી છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલી અરજી માન્ય ગણીને તે સિવાયની બાકીની તમામ અરજીઓ રદ થશે. અરજી કરવા બાબતની વિગતવાર સૂચનાઓ નીચે મુજબ છે.

ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરવા માટે :-

- (૧) સૌપ્રથમ "https://ojas.gujarat.gov.in" વેબસાઇટ પર જવું.
- (૨) ત્યારબાદ "On line Application" માં Apply પર Click કરવું અને GSSSB સિલેક્ટ કરવું.
- (૩) ઉમેદવારે જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૧૩/૨૦૨૬૨૭, જમાદાર, વર્ગ-૩ સંવર્ગની જાહેરાત માટે ઉમેદવારી કરવા માટે જાહેરાતના સંવર્ગના નામ પર Click કરી Apply પર ક્લિક કરવું. ત્યાર બાદ સ્ક્રીન પર More Details અને Apply now ના ઓપ્શન ખૂલશે. જેમાં More Details પર Click કરવાથી વિગતવાર જાહેરાતની વિગતો જોવા મળશે. જે ઉમેદવારોએ વાંચી જવી.
- (૪) જ્યારે "Apply now" પર Click કરવાથી નવી વિન્ડો ખૂલશે. જેમાં "Skip" પર ક્લિક કરવાથી Application Format ખૂલશે જેમાં સૌ પ્રથમ "Personal Details" ઉમેદવારે ભરવી. (જ્યાં લાલ કુદડી (*) ની નિશાની હોય ત્યાં માગ્યા મુજબની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)
- (૫) નોંધ : One Time Registration (OTR) ઉમેદવારને ઓનલાઇન અરજી ઝડપથી કરવા માટેનું સહાયક મોડ્યુલ છે તે કરવા માટે જ તે જાહેરાત અન્વયે On line અરજી કરેલ ગણાશે નહીં.
- (૬) Personal Details ભરાયા બાદ "Educational Details" ભરવાની રહેશે.
- (૭) ત્યાર બાદ "Assurance" (બહેદરી) માં દર્શાવેલ શરતો સ્વીકારવા માટે "Yes" Select કરી "save" પર Click કરવું. હવે અરજી પૂર્ણ રીતે ભરાઈ ગયેલ છે.
- (૮) હવે "save" પર Click કરવાથી "Application Number" generate થયેલ હશે જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- (૯) હવે Upload Photograph પર Click કરો અહીં તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યારબાદ ok પર Click કરવું. અહીં photo અને signature upload કરવાના છે. (Photo નું માપ ૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ ૨.૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) (photo અને signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો photo અને signature jpg format માં (15 kb) સાઈઝથી વધે નહિ તે રીતે સ્કેન કરી computer માં સેવ કરેલા હોવા જોઈશે.) photo અને signature અપલોડ કરવા માટે "browse" button પર Click કરો. હવે choose file ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં jpg format માં તમારો photo store થયેલ છે, તે ફાઈલને select કરો અને "open" button ને Click કરો. હવે "browse" button ની બાજુમાં "upload" button પર Click કરો. હવે બાજુમાં તમારો photo દેખાશે. હવે આજ રીતે signature પણ upload કરવાની રહેશે. જે photo અને signature અપલોડ કરવામાં આવ્યા હશે તે જ photo લેખિત પરીક્ષાના હાજરીપત્રકમાં ચોટાડવાનો રહેશે તથા તેવી જ signature કરવાની રહેશે તેમજ આ ભરતી પ્રક્રિયાના નિમણૂક સુધીના દરેક તબક્કે મંડળ/સંબંધિત ખાતાના વડા માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજૂ કરવાનો રહેશે. (અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઈઝનો White Background વાળો તથા ફોટો પડાવ્યાની તારીખ સાથેનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે. આ તારીખ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખથી ૦૧(એક) વર્ષ પહેલાની ન હોવી જોઈશે.) આથી ફોટોગ્રાફની ચારથી પાંચ કોપીઓ કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા જુદા ફોટોગ્રાફ રજૂ થશે તો ફાળવણી/નિમણૂકમાં બાધ આવી શકશે. જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.
- (૧૦) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Online Application ટેબમાં "Confirm Application" પર Click કરો અને "Application number" તથા Birth Date type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી ઉમેદવારની Basic Details અને confirm application દેખાશે. ઉમેદવારને અરજીમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો edit કરી લેવું. અરજી કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો શક્ય બનશે નહીં. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ના જણાય તો જ confirm application પર Click કરવું. તેથી ઉમેદવારની અરજીનો મંડળમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. એકવાર ઓનલાઇન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઈ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), જેન્ડર (મેલ/ફીમેલ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટ્સ, દિવ્યાંગતા, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી કરી લઈને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારું પ્રમાણપત્રો માંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઈપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી 'રદ' કરવામાં આવશે. ખોટી કે અધૂરી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

(જાહેરાતની વધુ જાણકારી માટે સંસ્થાની વેબસાઇટ જોવી.)

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે ખાસ ભરતી મુંબેશ હેઠળ વનપાલ વર્ગ-૩ની ભરતી અંગેની વિગતવાર સૂચનાઓ

(વેબસાઈટ એડ્રેસ : <https://ojas.gujarat.gov.in> અને <https://gsssb.gujarat.gov.in>)

૧. ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર દ્વારા વન અને પર્યાવરણ વિભાગ હસ્તકની અગ્ર મુખ્ય વન

સંરક્ષકશ્રી અને હેડ ઓફ ધી ફોરેસ્ટ ફોર્સ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરની કચેરી હસ્તકના વનપાલ, વર્ગ-૩ સંવર્ગની કુલ-૧૫ જગ્યાઓ માત્ર દિવ્યાંગ ઉમેદવારોથી ભરવા માટે ઉમેદવારો પાસેથી OJAS ની વેબસાઈટ પર ખાસ ભરતી મુંબેશ (Special Recruitment Drive) અન્વયે ઓનલાઈન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારોએ <https://ojas.gujarat.gov.in> વેબસાઈટ પર તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૬ (૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૬ (સમય રાત્રિના ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન ઓન-લાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

૨. અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત દરેક ઉમેદવારે પ્રથમ ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે. જેથી ઉમેદવાર દ્વારા અરજીપત્રક ભરતા સમયે કોઈ ભૂલ/ખોટી વિગત દર્શાવવાનું ટાળી શકાય કે જેના કારણે ઉમેદવારી રદ થવાના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત ન થાય.

૩. ભરતી પ્રક્રિયા સંબંધેની તમામ સૂચનાઓ મંડળની વેબસાઈટ <https://gsssb.gujarat.gov.in> પર મૂકવામાં આવશે. તેથી સમયાંતરે મંડળની વેબસાઈટ અચૂક જોતાં રહેવું.

૪. ઓન-લાઈન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારોએ પોતાની શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના બધાં જ અસલ પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે જ રાખવાનાં રહેશે અને અરજીપત્રકમાં તે પ્રમાણપત્રોમાં દર્શાવ્યા મુજબની જરૂરી વિગતો ભરવાની રહેશે. આમ, પોતાનાં બધાં જ પ્રમાણપત્રો જેવાં કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, કેટેગરી (SC/ST/SEBC/EWS), તેમજ અન્ય લાયકાતનાં અસલ પ્રમાણપત્રોને સાથે રાખીને ઓન-લાઈન અરજીમાં પોતાનાં પ્રમાણપત્રોને આધારે સાચી વિગતો ભરવાની રહે છે. અરજીમાંની ખોટી વિગતોને કારણે અરજી 'રદ' થવાપાત્ર બને છે. આથી, ઓનલાઈન અરજીપત્રક ઉમેદવારે કાળજીપૂર્વક ભરવાનું રહે છે.

૫. જગ્યાની વિગતો :-

સંવર્ગવાર જગ્યાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

જગ્યાનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	કુલ જગ્યાઓ પૈકી દિવ્યાંગતાના જુથ પ્રમાણે અનામત જગ્યાઓ				
		અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	મગજના લકવા સહિતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્તમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓ	સ્વલીનતા (Autism), નોદિધક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શિખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બીમારી	બહેરાશ-અંધત્વ સહિતની ખંડ (અ) થી (ડ) હેઠળની એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ
		A	B	C	D & E	
વનપાલ, વર્ગ-૩	૧૫	૦૦	૦૦	૧૫	૦૦	

૬. પગારઘોરણ:-

નાણા વિભાગના તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬, તા.૨૯/૦૪/૨૦૧૦, તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૧ તથા તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૪ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/ઝ.૧ તેમજ તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૫ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાર્ટ-૨)/ઝ.૧ અને છેલ્લે તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાર્ટ-૪)/ઝ.૧ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિમાસ રૂ.૨૬,૦૦૦/- ના ફિક્સ પગારથી નિમણૂક અપાશે તેમજ ઉક્ત ઠરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર/૧૧/૨૦૧૫/૩૧૨૯૧૧/ગ.૧ અને નાણા વિભાગના તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાર્ટ-૩)/ઝ.૧ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવમાં દર્શાવેલી બોલીઓ અને શરતોને આધીન, નિમાયેલા ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે ઉમેદવારની સેવાઓ સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં સાતમા પગાર પંચના રૂ.૨૫,૫૦૦/- થી રૂ.૨૯,૧૦૦/- (લેવલ-૪) ના પગારઘોરણમાં નિયમિત નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે. તેમ છતાં, આ બાબત નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટમાં દાખલ થયેલા SLP No.14124/2012 અને SLP No.14125/2012 ના ચુકાદાને આધીન રહેશે.

૭. શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો:-

ઉમેદવાર,

- ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થાપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ જાહેર થયા મુજબ યુનિવર્સિટી હોવાનું ગણાતી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- ગુજરાતી અથવા હિંદી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- જે ઉમેદવાર પાસે મુખ્ય વિષય તરીકે વનશાસ્ત્રમાં બી.એસ.સી.ની પદવી હોય તે ઉમેદવાર લેખિત પરીક્ષામાં મેળવેલા કુલ ગુણના વધારાના ૧૦ ટકા ગુણ મેળવવા માટે પાત્ર રહેશે.
- ઉમેદવાર નીચે દર્શાવેલ લઘુત્તમ શારીરિક ઘોરણો ધરાવતો હોવો જોઈશે.

અરજી કરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ દ્વારા ઓન લાઈન અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે. જે અન્વયે ઉમેદવારો તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૬ (બપોરના ૧૩-૦૦ કલાક) થી તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૬ (સમય ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન "<https://ojas.gujarat.gov.in>" વેબસાઈટ પર ઓન-લાઈન અરજીપત્રક ભરી શકશે. એક જ જાહેરાત અન્વયે એક કરતાં વધુ અરજી કરનાર ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સૌથી છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલી અરજી માન્ય ગણીને તે સિવાયની બાકીની તમામ અરજીઓ રદ થશે. અરજી કરવા બાબતની વિગતવાર સૂચનાઓ નીચે મુજબ છે.

ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરવા માટે :-

- સૌપ્રથમ "<https://ojas.gujarat.gov.in>" વેબસાઈટ પર જવું.
- ત્યારબાદ "On line Application" માં Apply પર Click કરવું અને GSSSB સિલેક્ટ કરવું.
- ઉમેદવારે જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૦૬/૨૦૨૫૨૬, વનપાલ, વર્ગ-૩ સંવર્ગની જાહેરાત માટે ઉમેદવારી કરવા માટે જાહેરાતના સંવર્ગના નામ પર Click કરી Apply પર ક્લિક કરવું. ત્યાર બાદ સ્ક્રીન પર More Details અને Apply now ના ઓપ્શન પૂલશે. જેમાં More Details પર Click કરવાથી વિગતવાર જાહેરાતની વિગતો જોવા મળશે. જે ઉમેદવારોએ વાંચી જવી.
- જયારે "Apply now" પર Click કરવાથી નવી વિન્ડો પૂલશે. જેમાં "Skip" પર ક્લિક કરવાથી Application Format પૂલશે જેમાં સૌ પ્રથમ "Personal Details" ઉમેદવારે ભરવી. (જ્યાં લાલ કુદડી (*) ની નિશાની હોય ત્યાં માગ્યા મુજબની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)
- નોંધ : One Time Registration (OTR) ઉમેદવારને ઓનલાઈન અરજી ઝડપથી કરવા માટેનું સહાયક મોડ્યુલ છે તે કરવા માત્રથી જે તે જાહેરાત અન્વયે On line અરજી કરેલ ગણાશે નહીં.
- Personal Details ભરાયા બાદ "Educational Details" ભરવાની રહેશે.
- ત્યાર બાદ "Assurance" (બહેદરી) માં દર્શાવેલ શરતો સ્વીકારવા માટે "Yes" Select કરી "save" પર Click કરવું. હવે અરજી પૂર્ણ રીતે ભરાઈ ગયેલ છે.
- હવે "save" પર Click કરવાથી "Application Number" generate થયેલ હશે જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે Upload Photograph પર Click કરો અહીં તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યારબાદ ok પર Click કરવું. અહીં photo અને signature upload કરવાના છે. (Photo નું માપ ૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ ૨.૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) (photo અને signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો photo અને signature jpg format માં (15 kb) સાઈઝથી વધે નહિ તે રીતે સ્કેન કરી computer માં સેવ કરેલા હોવા જોઈશે.) photo અને signature અપલોડ કરવા માટે "browse" button પર Click કરો. હવે choose file ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં jpg format માં તમારો photo store થયેલ છે, તે ફાઈલને select કરો અને "open" button ને Click કરો. હવે "browse" button ની બાજુમાં "upload" button પર Click કરો. હવે બાજુમાં તમારો photo દેખાશે. હવે આજ રીતે signature પણ upload કરવાની રહેશે. જે photo અને signature અપલોડ કરવામાં આવ્યા હશે તે જ photo લેખિત પરીક્ષાના હાજરીપત્રકમાં ચોટાડવાનો રહેશે તથા તેવી જ signature કરવાની રહેશે તેમજ આ ભરતી પ્રક્રિયાના નિમણૂક સુધીના દરેક તબક્કે મંડળ/સંબંધિત ખાતાના વડા માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજૂ કરવાનો રહેશે. (અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઈઝનો White Background વાળો તથા ફોટો પડાવ્યાની તારીખ સાથેનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે. આ તારીખ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખથી ૦૧(એક) વર્ષ પહેલાની ન હોવી જોઈશે.) આથી ફોટોગ્રાફની ચારથી પાંચ કોપીઓ કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા જુદા ફોટોગ્રાફ રજૂ થશે તો ફાળવણી/નિમણૂકમાં બાધ આવી શકશે. જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.

હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Online Application ટેબમાં "Confirm Application" પર Click કરો અને "Application number" તથા Birth Date type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી ઉમેદવારની Basic Details અને confirm application દેખાશે. ઉમેદવારને અરજીમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો edit કરી લેવું. અરજી કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો શક્ય બનશે નહીં. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ના જણાય તો જ confirm application પર Click કરવું. તેથી ઉમેદવારની અરજીનો મંડળમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. એકવાર ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઈ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), જેન્ડર (મેલ/ફીમેલ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટ્સ, દિવ્યાંગતા, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી કરી લઈને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ પ્રમાણપત્રો મંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઈપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી 'રદ' કરવામાં આવશે. ખોટી કે અદૃશી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. confirm application પર click કરતાં અહીં "confirmation number" generate થશે. આ "confirmation number" હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે.

હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Online Application ટેબમાં "Confirm Application" પર Click કરો અને "Application number" તથા Birth Date type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી ઉમેદવારની Basic Details અને confirm application દેખાશે. ઉમેદવારને અરજીમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો edit કરી લેવું. અરજી કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો શક્ય બનશે નહીં. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ના જણાય તો જ confirm application પર Click કરવું. તેથી ઉમેદવારની અરજીનો મંડળમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. એકવાર ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઈ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), જેન્ડર (મેલ/ફીમેલ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટ્સ, દિવ્યાંગતા, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી કરી લઈને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ પ્રમાણપત્રો મંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઈપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી 'રદ' કરવામાં આવશે. ખોટી કે અદૃશી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. confirm application પર click કરતાં અહીં "confirmation number" generate થશે. આ "confirmation number" હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે.

(જાહેરાતની વધુ જાણકારી માટે સંસ્થાની વેબસાઈટ જોવી.)